

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١٥
و
شهر كانون الاول عام ٢٠١٥

لائحة المحتويات

الجزء الاول :

<u>صفحة</u>	
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة

الجزء الثاني :

٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق

الجزء الثالث :

٣٢	- لمحة عامة عن الادارة
٣٣	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

- ١- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٥ موزعة حسب المهن .
- ٢- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٥ موزعة حسب الجنسيات .
- ٣- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١٥ موزعة حسب الجنسية والفئة .
- ٤- هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من الفئة الرابعة (محررين - كتبة).
- متابعة اعمال المكنتنة لتشمل جميع الدوائر والاقسام وخاصة ما يتعلق بالنقابات واعمال التفتيش والاستخدام واعمال التحقيق.
- متابعة مشروع قانون تعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- موازنة وزارة العمل التي لا تفي بالاحتياجات الضرورية المطلوبة منها.
- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل.

٢ - الانجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها انجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بانجاز عشرات الالاف من اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والاشراف على مئات طلبات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولأصحاب العمل وتسجيل انظمة مئات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وانجاز المئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وتصديق انظمة داخلية لنقابات وشركات ومؤسسات وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقا.

٣ - اهم هذه الانجازات:

- انجاز ما يزيد عن ألف اجازة عمل لاجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الاجانب والنقابات وعمل الاطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الاشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل.
- تسجيل مئات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الاقليمية.
- وضع وتنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل وتسهيل تعامل المواطنين معها بتعميم المكنتنة الشاملة وربط وحدات الوزارة بالجهات ذات الصلة.
- مكنتنة جميع وحدات وزارة العمل.
- تعزيز تفتيش العمل.
- اعادة تنظيم وزارة العمل بما يتلاءم مع حجمها ودورها الحالي والمستقبلي.

رسالة الإدارة

- رسالة الإدارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الإدارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخله وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفاستدين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للإدارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات على قاعدة اللامركزية في التقرير.
- تحقيق العمل الثلاثي الاطراف / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.
- تحقيق التواصل البريدي والالكتروني بين المواطن والادارة.

- الاتجاهات المستقبلية للإدارة :

- توسيع حجم الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها..
- انجاز المعاملات للمواطنين بواسطة التواصل البريدي والالكتروني.

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- اعداد مشروع قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعداد مشاريع المراسيم والقرارات المناسبة بما يتعلق بالعمال الاجانب وخاصة ما يتعلق بالعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بالمعوقين.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- العمل على تعزيز وضع الموظف ماديا ومعنويا.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة باستخدام الاحداث.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- تفشي البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفئتين الرابعة والخامسة بنسبة ٥٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- صغر حجم موازنة الوزارة امام تزايد الاعباء والمتطلبات في وقت تزداد فيه نسبة الرسوم المستوفاة من قبل وحداتها.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- اكمال مكنة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما احدث تطورات ايجابية على صعيد العمل.
- اعطاء الخيار للمواطن بانجاز معاملاته عن خلال تقديم الطلب الى وزارة العمل او عبر البريد (ليبان بوست - OMT).

ب - المتغيرات الخارجية :

- تعزيز الموقع الالكتروني التابع للوزارة بأخر القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بأعمال الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.

- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تنفيذها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام الخادمتين واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة وتصديق الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل وتصديق انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز .
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .
- علاقة الوزارة بوزارة الاحصاء المركزي عبر ارسال الاحصاءات المتوافرة المتعلقة بالاجانب وسوق العمل اللبناني.
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة.
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل عبر الترخيص بانشائها والاشراف على انتخاباتها والمصادقة على انظمتها الداخلية.
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تنفيذها بالانظمة والقوانين وتصديق انظمتها الداخلية والتصريح عن اجرائها الى وزارة العمل

- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والاقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.
- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الاجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الاهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - دراسة تسهيل المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- دراسة اختصار التواقيع.
- ٤ - تفعيل مكتب الشكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بقضايا العمال وطلبات اصحاب العلاقة.
- ٧ - انخفاض وتقلص الاعمال المخالفة للقوانين والانظمة السارية المفعول.
- ٨ - تقييد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - استصدار النصوص العائدة لمنافع وتقديمات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور).

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تتوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١٥ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما

يلي :

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٢٨٣٩ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ٢٣١ قرارا صادرا عن معالي الوزير .
- ٥٠٣ قرارات صادرة عن المدير العام.
- ٦٠ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام .
- ٦٢ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة.
- ٢ تعميم.

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، وهناك مراسلات ومعاملات تشتمل على مراسيم مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث مواضيع القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز المواضيع التي تناولتها على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات .
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام الخادمت .
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل .
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام خادمت .
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب .
- قرارات تتعلق باستدراجات العروض .
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة .
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمتي العمل العربية والدولية .
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي .
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي ودورات مجلس ادارة المنظمة .
- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

اهم مشاريع القوانين على سبيل المثال لا الحصر فهي :

- مشروع قانون تعديل المادة الاولى من القانون رقم ١/٨٩ تاريخ ١٩٨٩/١/٥ المتعلق بضمان سائقي السيارات العمومية الذين يقودون سياراتهم بانفسهم.
- ابداء الرأي باقتراح قانون يرمي الى انشاء برنامج ازالة الفقر والعوز المدقع في لبنان.
- مشروع قانون يرمي الى الاجازة للحكومة الانضمام الى الاتفاقية العربية رقم (٥) لعام ١٩٧٦ بشأن المرأة العاملة، واتفاقية العمل العربية رقم (١١) لعام ١٩٧٩ بشأن المفاوضات الجماعية.
- مشروع قانون يرمي الى اعادة تنظيم وزارة العمل.
- ابداء الرأي باقتراح قانون يرمي الى تحديد احتساب المحسومات التقاعدية لموظفي مؤسسة المحفوظات الوطنية.
- ابداء الرأي باقتراح قانون يرمي الى افادة المضمونين المتقاعدين من تقديرات العناية الطبية في حالتي المرض والامومة في فرع ضمان المرض والامومة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- ابداء الرأي باقتراح قانون يرمي الى انشاء البطاقة الخضراء.
- ابداء الرأي باقتراح قانون يتعلق بانشاء نظام التغطية الصحية الشاملة (مشروع البطاقة الصحية).
- ابداء الرأي باقتراح قانون نظام التقاعد والحماية الاجتماعية.

اهم المراسيم ومشاريع المراسيم على سبيل المثال لا الحصر:

- مرسوم رقم ١٣٩٤ تاريخ ٢٠١٥/١/٨ (قبول هبة مقدمة من منظمة العمل الدولية لصالح وزارة العمل).
- مشروع مرسوم يرمي الى اعطاء تعويض نقل شهري مقطوع للموظفين في وزارة العمل المولجين بالتفتيش على المؤسسات الخاضعة لاحكام قانون العمل.
- مشروع مرسوم بقبول هبة مقدمة من قبل رابطة كاريتاس لبنان.
- مشروع مرسوم اعطاء منح التعليم بصورة مؤقتة للمستخدمين والعمال.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل الرسوم رقم ٧٤٢٦ تاريخ ٢٠١٥/١/٢٥ (تعيين الحد الادنى الرسمي لاجور المستخدمين والعمال الخاضعين لقانون العمل ونسبة غلاء المعيشة وكيفية تطبيقها).
- ابداء الراي بمشروع مرسوم يرمي الى تعديل بعض احكام المرسوم رقم ٤٢٢١ تاريخ ٢٠٠٠/١٠/١٨ المتعلق بتعديل احكام المرسوم رقم ١٥٥٩٨ تاريخ ١٩٧٠/٩/٢١ وتحديد الشروط العامة لانشاء واستثمار المؤسسات السياحية).
- صدور المرسوم رقم ١٦٩٩ تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٦ (تعديل مقدار مساهمة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي في تكاليف الادوية المخصصة لمعالجة امراض التصلب اللويحي والتليف والضغط الرئيين).
- صدور المرسوم رقم ٢٠٦٨ تاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧ (اعطاء منح التعليم بصورة مؤقتة للمستخدمين والعمال عن العام الدراسي ٢٠١٤ - ٢٠١٥).
- مشروع مرسوم تعيين اعضاء في مجلس العمل التحكيمية في المحافظات.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل المرسوم رقم ١٣٠٠٢ تاريخ ١٩٩٨/٩/٥ المتعلق بتحديد التعويض الشهري لرئيس واطباء اللجنة التحكيمية الناظرة في خلافات العمل الجماعية.

- مشروع مرسوم يتعلق بتعديل المادة ٦٠ من المرسوم رقم ١١٨٠٢ تاريخ ٢٠١٤/١/٣٠ المتعلق بتنظيم الوقاية والسلامة المهنية في كافة المؤسسات الخاضعة لقانون العمل.

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١٥ كما يلي:

- القرار رقم ١/١ تاريخ ٢٠١٥/١/١٢ (قرار يتعلق بتحمل اصحاب العمل الذين يستخدمون عمالا اجانب كافة النفقات المتوجبة عليهم لجهة رسوم اجازة العمل، عقد العمل، بوليصة التأمين، الفحوصات المخبرية وكذلك الاشتراكات المتوجبة للضمان الاجتماعي).
- القرار رقم ١/١٢ تاريخ ٢٠١٥/١/٢٢ (يتعلق بالغاء القرار رقم ١/٣٣ تاريخ ٢٠١١/٢/١٠ المتعلق باعطاء اجازة استقدام خادمت لمؤسسة كي كي ز ممثلة بالسيد ناصيف رزق الله).
- القرار رقم ١/١٣ تاريخ ٢٠١٥/١/٢٢ (يتعلق بالغاء القرار رقم ١/١٥٩ تاريخ ٢٠٠٩/٩/٨ المتعلق باعطاء اجازة استقدام خادمت لشركة بوتاركو رنم للتجارة العامة ممثلة بالسيد عفيف بوتاري ومحمد علي عفيف بوتاري).
- القرار رقم ١/١٥ تاريخ ٢٠١٥/١/١٣ (يتعلق بتكليف القاضي جويل فواز باعمال ودراسات قانونية في وزارة العمل حتى تشرين الثاني ٢٠١٥).
- القرار رقم ١/١٩ تاريخ ٢٠١٥/٢/٣ (يتعلق باستدراج عروض لتزيم شراء اثاث ومفروشات وتجهيزات مكتبية لزوم وزارة العمل)
- القرار رقم ١/٢٠ تاريخ ٢٠١٥/٢/٤ (يتعلق بقرار المصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان رقم ٨٩٣ المتخذ في الجلسة عدد ٥٥٨ تاريخ ٢٠١٥/١/٢٢ (اعطاء سلفة للمستشفيات المتعاقدة مع الضمان)).
- القرار رقم ١/٢٣ تاريخ ٢٠١٥/٢/١٣ (يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في برنامج تدريبي بشأن معايير العمل الدولية - جنيف وايطاليا (تورينو) من ٢٠ لغاية ٢٠١٥/٥/٣٠).
- القرار رقم ١/٢٦ تاريخ ٢٠١٥/٢/١٦ (يتعلق بتعديل القرار رقم ١/٢٣٠ تاريخ ٢٠١٥/١٠/١٣ المتعلق بتأسيس نقابة وكالات الدعاية والاعلان).
- القرار رقم ١/٢٧ تاريخ ٢٠١٥/٢/١٧ (يتعلق بقرار الغاء القرار رقم ١/٤٦ تاريخ ٢٠٠٦/٤/١٩ اجازة استقدام عاملات في الخدمة المنزلية لمؤسسة الامل باسم امال الجاموس).

- القرار رقم ١/٣٥ تاريخ ٢٠١٥/٢/٢٥ (يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في اعمال الدورة (٤٢) لمؤتمر العمل العربي الكويت من ١٧ لغاية ٢٦/٤/٢٠١٥).
- القرار رقم ١/٤١ تاريخ ٢٠١٥/٣/٩ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان الاجتماعي رقم ٨٩٧ المتخذ في الجلسة عدد ٥٦٣ تاريخ ٢٠١٥/٢/٢٤ المتعلق بصرف ثمن الادوية والمواد الصيدلانية).
- القرار رقم ١/٤٦ تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٤ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان الاجتماعي رقم ٨٩٨ المتخذ في الجلسة عدد ٥٦٤ تاريخ ٢٠١٥/٣/٥ المتعلق بتجديد عقد الاتفاق الرضائي مع شركة (cable one).
- القرار رقم ١/٤٨ تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٦ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان فتح اعتماد اضافي في الموازنة الادارية للعام ٢٠١٥٦ لتلزم توريد وتركيب ادوات معلوماتية وخوادم لقواعد البيانات المركزية).
- القرار رقم ١/٤٩ تاريخ ٢٠١٥/٣/٣١ (يتعلق باعادة جدولة الديون المتوجبة للصندوق مبالغ تسوية تصفية تعويض نهاية الخدمة).
- القرار رقم ١/٥٠ تاريخ ٢٠١٥/٤/٢ (يتعلق بتشكيل لجنة مهمة التنسيق مع نقابة مقاولي الاشغال العامة والبناء اللبنانية بشأن وضع العمال السوريين في قطاع البناء).
- القرار رقم ١/٦٠ تاريخ ٢٠١٥/٤/٢٨ (يتعلق باعطاء مساهمة مالية لمنظمة العمل العربية).
- القرار رقم ١/٦٤ تاريخ ٢٠١٥/٥/٦ (يتعلق بتأسيس النقابة العامة لملاحى اليخوت والزوارق السياحية في لبنان).
- القرار رقم ١/٦٨ تاريخ ٢٠١٥/٥/١٣ (يتعلق بتكليف موظفين ومتعاقدين من وزارة العمل بالمشاركة في مؤتمر العمل الدولي (الدورة ١٠٤)).
- القرار رقم ١/٧٢ تاريخ ٢٠١٥/٥/١٥ (يتعلق بتكليف موظفين ومهندسين اثنين بالمشاركة في ورشة عمل تورينو من ١٤ لغاية ٢٠/٦/٢٠١٥).
- القرار رقم ١/٧٤ تاريخ ٢٠١٥/٥/١٨ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس الادارة المتعلق بتعديل ملاك الفئة السادسة في ملاك امانة سر الصندوق).
- القرار رقم ١/٨١ تاريخ ٢٠١٥/٥/٢٩ (يتعلق بتعديل القرار رقم ١/٦٨ تاريخ ٢٠١٥/٥/١٣ المتعلق بتكليف موظفين ومتعاقدين من وزارة العمل بالمشاركة في مؤتمر العمل الدولي - الدورة (١٠٤)).
- القرار رقم ١/٨٨ تاريخ ٢٠١٥/٦/١٨ (يتعلق بالغاء وقف تلزم وتجهيزات بطاقات العمل الالكترونية (شركة انكربت)).

- القرار رقم ١/٨٩ تاريخ ٢٠١٥/٧/١ (يتعلق بقرار استخدام اجراء بصفة عمال تنظيفات في وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٩٠ تاريخ ٢٠١٥/٧/١٠ (يتعلق بقرار بصلاحيه البت بتراخيص عمل الاجانب).
- القرار رقم ١/٩٢ تاريخ ٢٠١٥/٧/١٣ (يتعلق بقرار المصادقة على اقرار موازنة مستشفى البترون للعام ٢٠١٥).
- القرار رقم ١/٩٧ تاريخ ٢٠١٥/٧/٢٢ (يتعلق بتحديد موعد انتخابات مجلس نقابة مستخدمي وعمال شركة طيران الشرق الاوسط والشركات التابعة وتعيين لجنة للاشراف على الانتخابات).
- القرار رقم ١/٩٨ تاريخ ٢٠١٥/٧/٢٣ (يتعلق بتكليف المدير العام بالمشاركة في حوار اقليمي في تركيا من ٢٧ لغاية ٢٠١٥/٧/٣٠).
- القرار رقم ١/١٠٥ تاريخ ٢٠١٥/٨/٥ (يتعلق بقرار اعطاء مساهمة مالية لمنظمة العمل الدولية).
- القرار رقم ١/١٢١ تاريخ ٢٠١٥/٨/٢٧ (يتعلق بتحديد موعد انتخاب هيئة مكتب المجلس التنفيذي للاتحاد العمالي العام وتشكيل لجنة للاشراف عليها).
- القرار رقم ١/١٢٢ تاريخ ٢٠١٥/٩/٢ (يتعلق بقرار تحديد مهل انجاز المعاملات في وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٢٤ تاريخ ٢٠١٥/٩/١١ (يتعلق بقرار نقل السيد يوسف الخوري ضمن السلك الواحد والادارة الواحدة في ملاك وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٢٨ تاريخ ٢٠١٥/٩/١٦ (يتعلق بقرار اعطاء مساهمة مالية للمركز الوطني للتدريب المهني).
- القرار رقم ١/١٢٩ تاريخ ٢٠١٥/٩/١٩ (يتعلق بقرار تحديد المهل لانجاز المعاملات في وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٣٠ تاريخ ٢٠١٥/٩/١٩ (يتعلق بقرار تحديد مهل انجاز المعاملات في دائرة رعاية شؤون العمال السوريين).
- القرار رقم ١/١٣١ تاريخ ٢٠١٥/٩/١٩ (يتعلق بتأسيس نقابة المتخصصين في ادارة الموارد البشرية في لبنان).
- القرار رقم ١/١٣٢ تاريخ ٢٠١٥/٩/١٩ (يتعلق بتأسيس نقابة مصنعي لوحات السيارات والمركبات الالية في لبنان).
- القرار رقم ١/١٤٥ تاريخ ٢٠١٥/١٠/٨ (يتعلق بقرار تثبيت مترجمة متمرنة في ملاك وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٥١ تاريخ ٢٠١٥/١٠/٢١ (يتعلق بتحديد مواعيد الفتح والاقفال لاصحاب محلات الصاغة والجوهرجية في الاراضي اللبنانية).
- القرار رقم ١/١٦٨ تاريخ ٢٠١٥/١١/٢٧ (يتعلق بقرار تنظيم عمل مكاتب استقدام العاملات في الخدمة المنزلية).
- القرار رقم ١/١٨٦ تاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ (يتعلق باعطاء مكافآت نقدية لموظفين ومتعاقدين واجراء في الوزارة).

- القرار رقم ١/١٩٥ تاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ (يتعلق بقرار تشكيل لجنة تلف السيد فياض - صفا - اسير).
- القرار رقم ١/٢١٨ تاريخ ٢٠١٥/١٢/١٩ (يتعلق بقرار بالاعمال والمهن والحرف والوظائف الواجب حصرها باللبنانيين فقط).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/١٠ تاريخ ٢٠١٥/٢/١٠ (تتعلق بأجراء تفتيش دوري وشامل على جميع المؤسسات والشركات واعداد التقارير الخطية باعمال التفتيش).
- المذكرة رقم ١/١٧ تاريخ ٢٠١٥/٣/١٩ (مذكرة تتعلق بتعديل المذكرة رقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠١٤/٩/٩ (قبول طلبات من الجنسية نيجيريا - كونغو الديمقراطية).
- المذكرة رقم ١/٢٩ تاريخ ٢٠١٥/٥/٢٨ (تتعلق بمهلة اضافية لرعايا جمهورية مصرالعربية الذين تقدموا من سفارتهم في لبنان للحصول على اجازات سفر جديدة).
- المذكرة رقم ١/٣١ تاريخ ٢٠١٥/٦/٤ (تتعلق بمذكرة تقضي بدفع اصحاب العمل الاجور للعمال والعاملات وعدم حجز الاوراق الثبوتية لهم تحت طائلة المسؤولية).
- المذكرة رقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠١٥/٦/٨ (تتعلق بالسماح بتقديم اجازات عمل اول مرة للعمال السوريين في الدوائر الاقليمية).
- المذكرة رقم ١/٣٤ تاريخ ٢٠١٥/٧/١٠ (تتعلق بمذكرة تقضي بانجاز معاملات استرداد شهادة الايداع ضمن مهلة اربعة ايام من تاريخ تسجيلها في مصلحة القوى العاملة).
- المذكرة رقم ١/٣٩ تاريخ ٢٠١٥/٨/٨ (تتعلق بطلب الى جميع اصحاب مكاتب استقدام العاملات في الخدمة المنزلية التقيد باحكام القرار ١/١ تاريخ ٢٠١١/١/٣ (تنظيم عمل مكاتب الاستقدام)).
- المذكرة رقم ١/٥٣ تاريخ ٢٠١٥/١٠/٢٩ (تتعلق بالسماح لدائرة العمال السوريين في لبنان استقبال طلبات اجازات عمل الاجانب السوريين الذين دخلو خلسة او غير شرعية بعد ضم المستندات المطلوبة).
- المذكرة رقم ١/٥٤ تاريخ ٢٠١٥/١٠/٣١ (تتعلق بمذكرة يطلب فيها من جهاز التفتيش اجراء تفتيش دقيق وشفاف مع التقيد التام بالقوانين).
- المذكرة رقم ١/٥٨ تاريخ ٢٠١٥/١٢/٨ (تتعلق بطلب الى جميع الوحدات انجاز التقرير السنوي).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن المدير العام:

- المذكرة رقم ٢/٥ تاريخ ٢٠١٥/١/١٩ (تتعلق بمذكرة تتعلق بتكليف الاطباء والمهندسون في وزارة العمل باجراء اعمال تفتيش على العمالة الاجنبية الى مهامهم الاصلية).
- المذكرة رقم ٢/٧ تاريخ ٢٠١٥/٢/٤ (تتعلق بمذكرة تتعلق بجهاز التفتيش في دائرة العمل في البقاع للنصف الاول من العام ٢٠١٥).
- المذكرة رقم ٢/٨ تاريخ ٢٠١٥/٢/٦ (تتعلق بالطلب الى العناصر الامنية المولجة لحماية مبنى الوزارة تفتيش جميع الاشخاص الداخلين اليها ومنع ادخال السلاح من قبل المدنيين والعسكريين).
- المذكرة رقم ٢/١٩ تاريخ ٢٠١٥/٣/٢٠ (تتعلق بمذكرة توزيع مفروشات على وحدات الوزارة).
- المذكرة رقم ٢/٢٦ تاريخ ٢٠١٥/٥/١١ (تتعلق بعدم استعمال خطوط الهاتف الا لمتطلبات العمل الاداري).
- المذكرة رقم ٢/٣٦ تاريخ ٢٠١٥/٧/١٥ (تتعلق بقبول طلبات الموافقات المسبقة العائدة لدولة غينيا بيساو والاستوائية).
- المذكرة رقم ٢/٤١ تاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ (تتعلق بمذكرة تكليف موظفين بالمشاركة في ورشة عمل حول الاتجار بالبشر بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٧).
- المذكرة رقم ٢/٥٠ تاريخ ٢٠١٥/١٠/١٣ (تتعلق بمذكرة اجتماع للمفتشين يوم الاثنين ٢٠١٥/١٠/١٩ بحضور الفريق الاستشاري لدعم تعزيز الحوار - مبنى الوزارة قاعة الاجتماعات).

- قسم الشؤون القانونية والوصاية:

- تقديم الاستشارة القانونية سواء بالمراجعة الخطية التي بلغ عددها ٣٢ استشارة ،ام بالاتصال الشفوي وهي كثيرة.
- دراسة مشروع قانون العاملين في الخدمة المنزلية .
- دراسة اقتراح قانون طابع خبير السير .
- اعداد مشروع قانون يجيز للحكومة الانضمام الى اتفاقية العمل الدولية رقم ١٨٩ (اتفاقية العمل اللائق للعمال المنزليين) واعداد جدول مقارنة بينها وبين القوانين اللبنانية .
- دراسة اقتراح القانون الرامي الى انشاء البطاقة الخضراء .
- دراسة اقتراح القانون الرامي الى انشاء المنطقة الاقتصادية الخاصة في قضاء صور .
- اعداد مشروع مرسوم بقبول هبة عينية مقدمة من رابطة كاريتاس
- دراسة اقتراح قانون يرمي الى انشاء برنامج لإزالة الفقر والعوز المدقع في لبنان .
- دراسة كتاب السفارة المصرية بتسوية اوضاع العمال المصريين الذين دخلوا خلسة الى لبنان .
- دراسة تقارير لعدد من اتفاقيات وتوصيات العمل الدولية التي لم يصادق عليها لبنان .
- اعداد مشروع مرسوم قبول هبة مقدمة من منظمة العمل الدولية لوزارة العمل .
- دراسة مشروع اتفاق تعاون في مجال العمل والضمان الاجتماعي والتوظيف بين حكومة الجمهورية اللبنانية وحكومة الجمهورية التركية .
- دراسة طلب منظمة العمل العربية الانضمام الى اتفاقية العمل العربية رقم (٥) المرأة العاملة واتفاقية العمل العربية رقم (١٦)المفاوضة الجماعية .
- اعداد مشروع مرسوم لوضع اشتراطات وزارة العمل بالنسبة لمنح تراخيص للمؤسسات الصناعية والتجارية والسياحية والزراعية وفق المادة ١٨ من اتفاقية العمل العربية رقم ١٩ المتعلقة بتفتيش العمل .
- دراسة ملاحظات لجنة الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية حول بروتوكول العمل الجبري لاتفاقية العمل الدولية رقم ٢٩ بشأن العمل الجبري ،
- الاقتراح على المركز العربي لادارة العمل والتشغيل في تونس التابع لمنظمة العمل العربية اقامة ندوة قومية حول : بطالة الشباب والقضاء على اسوأ اشكالها .
- المشاركة في اعداد التقرير الوطني للاستعراض الدوري الشامل UPR لحقوق الانسان .
- المشاركة في اعداد ومناقشة التقرير الوطني حول حالة حقوق الانسان في لبنان المقدم الى لجنة حقوق الانسان العربية من ٢٥ الى ٢٩ نيسان ٢٠١٥
- دراسة ملف تلزيم البطاقة الالكترونية .
- ابداء الراي بمشروع مذكرة تفاهم بين لبنان واثيوبيا .
- ابداء الراي بمشروع مذكرة تفاهم بين لبنان ومدغشقر
- التقرير الوطني اللبناني حول العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية للفترة ١٩٩٣-٢٠١٥ .
- المشاركة في دراسة عقد العمل النموذجي للعاملات في الخدمة المنزلية من التابعة الفلبينية.

- اعداد المقترحات التي طلبتها منظمة العمل العربية بخصوص المشاريع والبرامج التي يقتضي ادراجها على جدول اعمال مؤتمر العمل العربي لسنة ٢٠١٦.
- تزويد منظمة العمل الدولية بالمعلومات عما آلت اليه اتفاقيات العمل الدولية رقم ٨٧ و١٤٤ و١٨٩ واتفاقية العمل البحري لعام ٢٠٠٦،
- دراسة اقتراح قانون يعلق بانشاء التغطية الصحية الشاملة (مشروع البطاقة الصحية) .
- ابداء الراي بمشروع مذكرة تفاهم في مجال العمل والضمان الاجتماعي بين لبنان وتركيا ،
- دراسة مذكرة ربط نزاع عدد(٢)
- دراسة مشروع اتفاق تنقل الاشخاص بين لبنان والغابون ،
- اعداد آلية عمل ودليل خدمة للتعاقد مع شركات بريد جديدة لمعاملات وزارة العمل ،
- اعداد الاحصائية التي طلبتها وزارة الخارجية والمغتربين في اطار تحضير الوثيقة الاساسية المشتركة للتقارير حول حقوق الانسان ،
- المشاركة في الندوة القومية حول الاتجاهات الجديدة لدوافع الهجرة وتنقل الايدي العاملة العربية التي انعقدت في القاهرة من ٣١/١٠/٢٠١٥ حتى ٤/١١/٢٠١٥
- مطالعات مفوض الحكومة لدى مجلس العمل التحكيمي في لبنان الجنوبي. عدد ٢٥ مطالعة، عدد الجلسات ٦٠ جلسة علنية ، عدد الدعاوى ٢٥٥ دعوى ، عدد الاحكام ٦٢
- تحقيق في دعاوى احيلت من مجلس العمل التحكيمي في جبل لبنان عدد ٣٧ انجز منها (٢٣) دعوى تمت المصالحة في اربعة منها.
- تحقيق في انهاء عقود عمال عدد (٢)

مهام اخرى:

- رئيس لجنة استدرج العروض اجرت اللجنة عشرة استدرجات عروض.
- سكرتير التحرير في لجنة ادارة المجلة الاجتماعية اللبنانية .
- مفوض الحكومة لدى مجلس العمل التحكيمي في لبنان الجنوبي .
- امين سر لجنة تفعيل حقوق الاشخاص المعوقين بالعمل .
- عضو في لجنة التسيير الوطنية .
- مندوب عن وزارة العمل في الهيئة الوطنية لرعاية شؤون المسنين في وزارة الشؤون الاجتماعية.

قسم الموظفين والمحاسبة:

الاعمال التي يقوم بها القسم:

عام ٢٠١٥ سجل ١١٦٢ معاملة ادارية محالة من الديوان وارسل الى المالية تصفية ٩٧٠ تصفية على تنسيب وزارة العمل و٦ تصفيات على تناسيب الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام اي ما مجموعه ٩٧٦ تصفية و٢٢٧ طلب حجز.

أ - في المحاسبة واللوازم: اهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية وقام باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

وقام بمتابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفيته وارسال المستندات الى وزارة المالية.

وحيث ان العمل بالموازنة العام طوال عام ٢٠١٥ استمر على القاعدة الاثنتي عشرية وضمن سقف موازنة عام ٢٠٠٥ مضافا اليها القانون ٢٣٨ فقد انحصر الانفاق بالضروري، حيث ان القوانين رقم ٩٣ و ٤٠ لم تصدر الا في اواخر السنة حيث تاجل العمل بوجوبها للسنة الجديدة.

وقام القسم باعداد قوائم اللوازم المطلوبة وبالذات القرطاسية وسلمت القرطاسية وكافة اللوازم تباعا للوحدات بناء على طلبات خطية.

قسم العلاقات الخارجية:

بلغ عدد المراسلات المسجلة في سجل قسم العلاقات الخارجية منذ بدء العام ٢٠١٥ حتى ٣١ كانون الاول منه ٤٤ وثيقة، وتلك المدروسة والمتخذ قرارات بشأنها بلغت ٤١ وثيقة صادرة عن القسم المذكور اعلاه.

أ - التقارير والوثائق التي انجزها قسم العلاقات الخارجية واهم الوثائق المدروسة:

- انجاز التقرير الجوابي بالمعلومات المطلوبة الى منظمة العمل الدولية بشأن احترام، تعزيز وتنفيذ المبادئ والحقوق الاساسية في العمل.
- ايداع السفارة الفلبينية في لبنان كامل الملف بشأن المناقشات التي تمت بين لبنان والفلبين.
- انجاز التقرير الجوابي وايداعه مكتب العمل الدولي بشأن توصية العمل الدولية رقم (٢٠٤) الانتقال من الاقتصاد غير المنظم الى الاقتصاد المنظم.
- انجاز دراسة صكوك عمل دولية مبرمة وتحضير تقارير لإيداعها منظمة العمل الدولية.
- تقرير جوابي الى منظمة العمل الدولية حول موضوع حماية العمال المهاجرين وعائلاتهم.
- انجاز الاستمارة بالمعلومات والملاحظات المطلوبة وايداعها منظمة العمل الدولية بشأن تقييم اثر اعلان منظمة العمل الدولية على العدالة الاجتماعية من اجل عولمة عادلة.
- تزويد مكتب العمل الدولي بالملاحظات المطلوبة في اطار تعديل اتفاقية العمل البحري.
- اعداد مطالعة جوابية فيما خص مشروع الاتفاق بين لبنان والغابون.
- ايداع رئاسة مجلس الوزراء تقريراً جوابياً بشأن الاجراءات المتخذة من قبل الحكومة اللبنانية لرفع صكوك مؤتمر العمل الدولي الى المجلس النيابي (الدورات ٩٩ - ١٠٠ - ١٠١).

ب - مشاركة رئيس قسم العلاقات الخارجية في مؤتمرات (دولية وعربية) واعداد تقارير حول مشاركتها:

- تكليف بالمشاركة في المؤتمر الذي انعقد في بروكسل بشأن الاقتصاد الغير منظم في ٢٨ و ٢٩ كانون الثاني ٢٠١٥.
- تسمية الاستاذة دنيز دحروج كمنسقة مع وزارة الشؤون الاجتماعية في اطار LCRP (خطة لبنان للاستجابة للازمة ٢٠١٥ - ٢٠١٦) وفي هذا الاطار تمت اجتماعات متتالية اسبوعيا وفعالة طيلة العام ٢٠١٥ وقد شاركت بها رئيسة القسم بفعالية.
- تكليف رئيسة القسم كمنسقة مع وزارة الصناعة في اطار ورقة العمل بشأن بطالة الشباب في منطقة MENA (التعاون الصناعي الاورو - متوسطي).
- تكليف رئيسة القسم بالمشاركة مع الوفد المشارك في مؤتمر العمل الدولي في جنيف - حزيران ٢٠١٥ (القرار ١/٦٨ تاريخ ١٣ - ٥ - ٢٠١٥).
- تسمية رئيسة القسم كنقطة اتصال في اطار التنسيق مع بعثة الاتحاد الاوروبي لدى لبنان في اطار مشروع "لمساعدة الفنية من اجل دعم الترويج للحوار الاجتماعي في لبنان".
- المشاركة في ورشة عمل حول الاساليب المهنية في تمثيل الادارة في الاجتماعات والمؤتمرات الدولية التي نظمها معهد باسل فليحان المالي في ٢١ و ٢٣ تشرين الاول ٢٠١٥.
- تسمية رئيسة القسم للمشاركة في اعمال الدورة التدريبية حول "المفاوضة الجماعية" من ٢٣ الى ٢٥ تشرين الاول ٢٠١٥ من قبل منظمة العمل العربية في كورال بيتش - بيروت.
- تكليف رئيسة القسم بالمشاركة في اطار الندوة القومية في شرم الشيخ حول "النساء ذوات الاعاقة" من قبل منظمة العمل العربية من ٢٩ الى ٣١ تشرين الثاني ٢٠١٥.
- المشاركة ضمن اعمال الحوار الاقليمي الثاني "المضي في الابتكار القدمي : مكافحة جريمة الاتجار بالبشر واستغلال العمال المهاجرين في منطقة الشرق الأوسط " للمنظمة الدولية للهجرة حول تبادل الخبرات والممارسات الابتكارية ضمن اطار مشروع PAVE، الذي جمع العاملين في مجال مكافحة الاتجار بالبشر، بالإضافة إلى الممثلين للحكومات ومؤسسات المجتمع المدني لمناقشة التحديات والاستراتيجيات المتبعة لمحاربة الاتجار بالبشر من ٢ الى ٤ كانون الاول ٢٠١٥ في موفمبيك - بيروت.
- المشاركة في اطار المناقشات التي اجراها البنك الدولي في بيروت في ٩ و ١٠ /١٢/٢٠١٥:

"Phase 3 Consultation on the Review and Update of the World Bank's Environmental and Social Safeguard Policies".

- المشاركة في مؤتمر: "متابعة تطبيق اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة في لبنان"، الذي نظّمته الهيئة الوطنية لشؤون المرأة اللبنانية، بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة للسكان، في بيروت في ١٠/١٢/٢٠١٥.

مكافحة عمل الاطفال:

النشاطات والانجازات في مجال مكافحة عمل الاطفال عن العام ٢٠١٥ و مواضيع مختلفة :

- اطلاق البرنامج الوطني للحماية والتنمية – عمل الاطفال – دانيدا و الممول من دول مانحة عدة وهي المفوضية الاوروبية والدنمارك وايرلندا وهولندا والمملكة المتحدة والجمهورية التشيكية ، تتخذ وزارة الخارجية الدنماركية قيادة وادارة المبادرة اجمعها بالتنسيق والتعاون مع وزارة العمل وغيرها من الوزارات في لبنان . يهدف البرنامج الى مساعدة الدول المستضيفة على تقليص أثر النزوح القسري من سوريا ، لاسيما المجتمعات الاكثر تأثراً، على مستوى الحماية وعلى الصعيدين الاجتماعي والاقتصادي .
ينفذ هذا البرنامج وفق المعايير الدولية والوطنية وذلك في اطار خطة العمل الوطنية بشأن القضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام ٢٠١٦ والتي تم اعلانها من قبل رئيس الجمهورية السابق عام ٢٠١٣.

-قد اعيد تفعيل البرنامج الدولي للقضاء على عمل الاطفال في لبنان القضاء على عمل الأطفال ، وكان جداً فعال ونشط منذ ذلك الحين خصوصا في دعمه لوزارة العمل، ووحدة عمل الأطفال على وجه التحديد.

-اعتماد "خطة العمل الوطنية للقضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول عام ٢٠١٦" ، التي اطلقت من القصر الجمهوري بتاريخ ٧ تشرين الثاني ٢٠١٣. في اي مشروع يعنى بمكافحة عمل الاطفال في لبنان بحيث اصبحت وثيقة رسمية ومرجع اساسي في صوغ برامج وخطط العمل للغاية اعلاه.

ان خطة العمل الوطنية هي "الخطة الحكومية" الرئيسية الآن، لمكافحة أسوأ أشكال عمل الأطفال في لبنان بحلول عام ٢٠١٦ تماشياً مع "التزام" الحكومة اللبنانية لمؤتمر لاهاي " لوضع حد لعمل الاطفال.

-المشاركة كخبيرة في اعداد دليل خاص بشأن المرسوم ٨٩٨٧ بالتعاون مع الجامعة الاميركية في بيروت ومنظمة العمل الدولية .

النشاطات التي نفذت هي التالية:

-تنظيم دورتين تدريبيتين وورش عمل حول الاطفال العاملين في قطاع الزراعة في منطقتي البقاع و عكار بالتعاون مع منظمة العمل الدولية و FAO ومنظمة اليونيسيف وهي:

-الأولى في الثامن عشر الى عشرين آب ٢٠١٥ في المدرسة الزراعية التابعة للجامعة الاميركية في بيروت – البقاع وموضوعها "دورة تدريبية حول عمل الاطفال في الزراعة مخاطره وسبل تحسين بيئة وشروط العمل والمكرسة لرؤساء وحدات عمل الاطفال لدى أطراف الانتاج الثلاثة بالاضافة الى وزارة الزراعة ومنظمات الامم المتحدة المعنية ، اليونيسيف والفاو وكذلك الجمعيات الاهلية كجمعية بيوند اسوسيشن.

- والثانية في الرابع والخامس عشر من كانون الاول ٢٠١٥ وموضوعها "القضاء على عمل الاطفال في القطاع الزراعي في منطقة عكار - بلدية تل عباس ، سها عكار والتي استهدفت العمال المزارعين والعاملين في قطاع الزراعة والمزارعين. عقدت الورشة بالتنسيق والتعاون مع شبكة عكار للتنمية ومنظمة العمل الدولية والتعاون الايطالي ووزارة العمل .

-المساهمة في اعداد الاستراتيجية الوطنية للتوعية حول اسوأ اشكال عمل الاطفال بالتعاون مع منظمة العمل الدولية- البرنامج الدولي للقضاء على عمل الاطفال.

-اطلاق رسميا من قبل معالي وزير العمل الموقع الإلكتروني لوحدة مكافحة عمل الاطفال في وزارة العمل في آذار ٢٠١٥ .

- المساهمة في اعداد دليل خاص بشأن المرسوم ٨٩٨٧ بالتعاون مع الجامعة الاميركية في بيروت وبالتنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية .

- التنسيق والتعاون مع جمعية بيوند في منطقة زحلة في مشروع بين الجمعية المذكورة و منظمة اليونيسيف حيث قامت وحدة مكافحة عمل الاطفال بتوزيع ثياب كمساعدة ومساهمة من وزارة العمل بمناسبة عيدي الميلاد ورأس السنة في كانون الاول ٢٠١٥ .

- تزويد الطلاب والباحثين من كافة المستويات الجامعية والاكاديمية بالوثائق والمعلومات حول عمل الاطفال ونذكر منهم على سبيل المثال :الجامعة اللبنانية :معهد العلوم الاجتماعية، كلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية. جامعة بيروت العربية ،الجامعة اللبنانية المعهد العالي للدكتوراه.

-تزويد الجمعيات الاهلية ومنظمات الامم المتحدة بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال ونذكر منها اتحاد غوث الاطفال ولايونسيف وجمعية بيوند اسوسيشن .

- المشاركة في اجتماعات المجلس الاعلى للطفولة و في اجتماعات اللجنة التنسيقية حول " الاطفال في الشوارع " .

-المشاركة في لقاءات اعلامية على وسائل الاعلام المرئية والمسموعة ومن الوسائل الاعلامية: اذاعة النور واذاعة الرسالة واذاعة البشائر من خلال برامج تعنى بالشؤون الاجتماعية والقاء الضوء على واقع عمل الاطفال في لبنان....

مؤتمرات وورش عمل خارجية :

- المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية (وزارة العمل) في ورشة عمل شبه اقليمية بشأن اعداد التقارير حول اتفاقيات العمل الدولية الخاصة بعمل الاطفال من ٢٣ الى ٢٥ آذار ٢٠١٥ - عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية .

- المشاركة في مؤتمر العمل الدولي (الدورة ١٠٤) الذي عقد في جنيف من تاريخ ١ لغاية ١٣ حزيران ٢٠١٥.
- المشاركة في اعمال الدورة التدريبية حول " توفير التعليم للجميع والقضاء على عمل الاطفال " والتي عقدت في تورينو - ايطاليا خلال الفترة من ٢٨ ايلول الى ٢ تشرين الاول ٢٠١٥.
- المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية في اعمال ورشة عمل اقليمية حول " سياسات الحد من عمل الاطفال " التي عقدت في شرم الشيخ ، مصر من تاريخ ٣ لغاية ٤ كانون الاول ٢٠١٥.

دائرة المشاريع والبرامج:

أ- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بموجب القرار رقم ١/١٨٨ تاريخ ١١/٧/٢٠٠٧ بمهام رئيس لجنة الشراء في وزارة العمل، وقد قامت هذه اللجنة خلال العام ٢٠١٥ بدراسة وإقرار ٣١ معاملة تتعلق بشراء مواد وتجهيزات وخدمات للوزارة.

ب- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام رئيس اللجنة الفنية المؤلفة بموجب القرار ١/٢٣٢ تاريخ ١٩/١٠/٢٠٠٦. مهمة هذه اللجنة هي دراسة المواصفات الفنية للقرطاسية والتجهيزات المكتبية من أثاث ومفروشات وآلات طباعة وكمبيوترات والطرش والدهان وكل ما يتعلق بحاجة الوزارة ويجري تلزيمه بواسطة استدراج العروض.

وقد قامت اللجنة الفنية خلال العام 2015 بإعداد تقارير فنية والمساهمة بإعداد دفاتر الشروط الخاصة حول مواصفات تتعلق بـ :

١. إستدراج عروض شراء قرطاسية وحبر لزوم الوزارة.
٢. إستدراج عروض لتلزيم شراء اجهزة تدفئة وتبريد.
٣. استدراج عروض لتلزيم صيانة برامج وانظمة معلوماتية.
٤. استدراج عروض لتلزيم شراء قرطاسية.
٥. استدراج عروض لتلزيم شراء مولد كهربائي بقوة 30 KVA

الخط الساخن:

بالاشارة الى الموضوع والمرجع المذكورين اعلاه، نفيديكم انه وانفاذا للمهام المحددة للخط الساخن قد قمنا باعداد التقرير التالي:

• تعريف الخط الساخن:

الخط الساخن هو الذي يعمل ٢٤/٢٤ ساعة في اليوم، ٧/٧ ايام في الاسبوع على مدار السنة مما يجعل الخط الموجود حالياً والذي حدد ضمن الدوام الرسمي لا يؤدي الغاية المرجوة.

• عدد الاتصالات الواردة عبر الخط الساخن:

تتوزع الاتصالات الواردة عبر الخط الساخن على الشكل التالي:

العدد	نوع الاتصال
٢	شكوى مقدمة من عاملة منزلية ضد الكفيل
٤	شكوى على مؤسسات تستخدم عاملين سوريين
١٤٤٠	اتصالات متعلقة بقانون العمل
٢٨٨٠	استفسارات متعلقة باجازات العمل
٨٦٤	استفسارات مختلفة (مسابقات... الخ)
٥١٩٠	المجموع

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١٥ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز مئات الملفات و المعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية ومتابعة نشاطاتها وايجاد مئات الحلول الحبية للشكاوى وتكثيف الاتصالات بالمنظمات الدولية والاقليمية ذات الصلة والسفارات والقنصليات التي لها رعايا في لبنان .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

١٣٨	انظمة داخلية	٢٠٧	- انتخابات نقابات واتحادات
٣٤٣	معاملات ادارية	١٣	- طلب تأسيس نقابات واتحادات
٢	عقود عمل جماعية	٩٣	- شكاوى بحق مكاتب استقدام عاملات
٢	وساطات	٤٤	- شكاوى جماعية بحق شركات
		٤٥	- تشاور لانهاء عقود

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة: معاملات قلمية ١٠١٠

٣٦	- تصديق دوام عمل	٥٦	- محضر ضبط
١٥٩	- تحقيق باجازات عمل	٥١	- دوام عمل
٩٣	- شكاوى على مكاتب استقدام خدم	٨٠	- تحقيق بموافقات مبدئية
١٤	- اعتراض على قرار صرف	١٨٠٢	- انذارات
١٤	- مخالفة مكاتب استقدام	١٥	- الغاء مكتب استقدام

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات: معاملات قلمية ٤٨٦

١٣٠	- انظمة داخلية مصدقة	٢٠٧	- انتخابات نقابية
٢	- عقود عمل جماعي	٢٣	- موازنة نقابات وقطع حسابات
١٢	- شكاوى واعتراضات نقابية	١٣	- طلبات تأسيس نقابة
١٣	- ابداء رأي قانوني	٩	- انظمة داخلية لنقابات

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

- دعاوى مجلس عمل تحكيمي ٣٥	- شكاوى فردية ٣٦٠	- شكاوى للحفظ بعد التحقيق ٧٦
	- حل حبي ١٠٠	- شكاوى قيد التحقيق ٧٣

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: فى مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١٥ مكننة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١١٨٥٠) طلب سحب شهادة ايداع، و (٧٩٧٧) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (١٢٨٠) عقد عمل.
- ٢ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (١٧٣) معاملة.
- ٣ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المرجع المختص لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

وقد استقبلت المصلحة من الوحدات ما مجموعه:

- ١١٢٣٧ معاملة من دائرة العمل في الشمال.
- ١٢١٣٢ معاملة من دائرة العمل في الجنوب.
- ٦٥٩٦ معاملة من دائرة العمل في النبطية.
- ٦٢١٥ معاملة من دائرة العمل في البقاع.
- ٦٢١٥ معاملة من دائرة العمل في بعلبك - الهرمل.

ثانيا: فى مجال التدريب المهني:

- ١ - قامت دائرة التدريب المهني بالاشراف الدوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على امتحاناته.
- ٢ - الاشراف على دورات تدريبية اقيمت للاحداث في سجن رومية في اختصاصات الميكانيك، كهرباء السيارات والحدادة الافرنجية.
- ٣ - شاركت رئيسة الدائرة، بصفة مقرر في اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، التي تعقد مرة في الاسبوع، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
- ٤ - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
- ٥ - تسجيل المراسلات الصادرة والواردة من والى الدائرة.
- ٦ - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
- ٧ - المشاركة في عدد من الندوات وورش العمل المتعلقة بالتدريب المهني.
- ٨ - المشاركة في لجان المناقصات في التفتيش المركزي.

ثالثاً: في مجال الاستخدام:

- ١ - تم خلال العام ٢٠١٥ تسجيل (٣٦٠) شركة ومؤسسة لدى دائرة الاستخدام.
- ٢ - اعطاء افادات بتسجيل الشركات والمؤسسات (٤٣٠).
- ٣ - تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٤٠٠).
- ٤ - بطاقة مندوب مكتب (١٢).
- ٥ - طلب الغاء ترخيص مكتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (١٨).

رابعاً: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١٥ فصلها كالاتي:
- اجازات عمل اول مرة ١١٠٢ اجازة
- تجديد اجازات ١٠٤٨ اجازة.
- مجموع الاجازات ٢١٥٠ اجازة عمل.

خامساً: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٨٧٢ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٤٨٥٠ معاملة موافقة مسبقة.
- ٩٦٧٤ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٢٩٣٩١ معاملة تجديد اجازة عمل.
- ٣٨٦ افادة قيود اجازة عمل.
- ١٩٢ طلبات تغيير صفة.
- ٣٥٦٠ طلبات استرداد شهادة ايداع.

رابعاً - الدوائر الاقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١٥ كما يلي:
معاملات ادارية: ٥٨٩

- شكاوى وتحقيق :

١٦٨	- شكاوى عمل
١٠٣	- دعاوى مجلس العمل التحكيمي
١١	- انتخابات نقابية
٨٣	- تحقيق في اجازات عمل
٣٠٥	- تحقيق في موافقات مبدئية

- عمل الاجانب :

١٦٣٤	- استرداد شهادة ايداع
٤٨٥٥	- اجازات عمل اول مرة
١٠٥٢٥	- تجديد اجازات عمل
١٣٥٩	- براءة ذمة (تسوية)
٨٠٠٧	- موافقات مسبقة

- اعمال التفتيش :

-	- تفتيش طارىء
٥٣	- مؤسسات مفتشة
١٠	- دوام عمل
٤	- كشف على محركات
٢١	- انذارات
٧٩	- محاضر ضبط

٢- دائرة العمل في الجنوب

- تفتيش وتحقيق :

- مؤسسات مفتشة ٢٠٦
- انذارات ٣٦
- شكاوى عمالية ٥٦
- تسجيل مؤسسات ١٦
- انتخابات نقابية ١٣
- محضر ضبط ٢١
- رخص محركات ٣

- عمل الاجانب :

- استرداد شهادة ايداع ١٩٥٧
- اجازة عمل اول مرة ٥٤١٥
- تجديد اجازات عمل ١٠٦٠٩
- براءة ذمة (تسوية) ١٤٦٥
- موافقات مسبقة ٨٣١٧
- موافقات مبدئية ٣٠٠

٣ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- معاملات قلمية: ٣٥٤

- تفتيش وتحقيق :

٦٢٤	- تفتيش دوري
٩	- تفتيش طارىء
٤	- شكاوى عمالية
٥	- انتخابات نقابية
٧	- تصديق عقد عمل

- عمل الاجانب :

٣١٠٣	- اجازة عمل اول مرة
٤٢٧٩	- تجديد اجازة عمل
٦٤٠	- براءة ذمة (تسوية)
٩٠٢	- استرداد شهادة ايداع
٤٤٠٤	- موافقات مسبقة
٣٧٤	- موافقات مبدئية

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

- اعمال قلمية: ٥١٢

- تفتيش وتحقيق :

١٩٥	- مؤسسات مفتشة
٢	- رخص محركات
١٥	- دوام عمل
١١٠	- انذارات
١٥	- تسجيل مؤسسات
٦٢	- شكاوى عمل ودعاوى عمل
٢٧٠	- تصريح عن مستخدمين
١	- طلبات تشاور

- عمل الاجانب :

٢٥٢٨	- اجازة عمل اول مرة
٥٠٠٩	- تجديد اجازة عمل
٤٣٣٦	- موافقات مسبقة
٩٢٢	- استرداد كفالات
٧٣٩	- براءة ذمة (تسوية)

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان الجنوبي

- تفتيش وتحقيق :

٣٥٨	- شكاوى عمالية
٣٢	- دعاوى عمل
١٦	- دوام عمل
٣٧	- رخص محركات
٩٩٩	- انذارات
١٢٤	- تسوية محاضر ضبط
٥٥	- احالة محاضر ضبط الى النيابة العامة
٢٩٢	- اوامر مهمة للمفتشين

- عمل الأجنب :

١٩٨٨٩	- اجازة عمل اول مرة
٤٤٦٠١	- تجديد اجازة عمل
٣٤٣٤٤	- موافقات مسبقة
١١١٥٨	- سحب شهادة ايداع
١٤١٤	- تصحيح مسابقات
١٩٤١	- موافقات مبدئية
٢٥١	- تغيير صفة

٦- دائرة العمل في جبل لبنان الشمالي

معاملات ادارية: ٣٩٠٠

- تفتيش وتحقيق:

٤٩٨	- شكاوى عمالية
٤٩	- دوام عمل
٢٢	- ترخيص محركات
١١٠	- محاضر ضبط

- عمل الاجانب:

١٥٢١٠	- اجازة عمل اول مرة
٤٤٣٦١	- تجديد اجازة عمل
٢٣٨٦٦	- موافقات مسبقة
٢١٤١	- سحب شهادة ايداع
٢١٧٥	- براءة ذمة
٣٧٧٨	- موافقات مبدئية

٧ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ١٥٢

- تفتيش العمل:

٢	- شكاوى
٩	- تصريح عن مؤسسات
٣	- انتخابات نقابية
١٥	- مؤسسات مفتشة
١١	- انذارات
٣١	- اوامر مهمة

- عمل الاجانب:

١٣٣٩	- اجازة عمل اول مرة
٢١٥٤	- تجديد اجازة عمل
٢٣٠٣	- موافقات مسبقة
١١	- تحقيق في اجازات عمل

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١٥ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

٦٨	- رخص محركات	١٣٨٥	- تفتيش دوري وطارىء
٢٠٧	- انتخابات نقابية	٢٥٣	- تحقيق في اجازات عمل
١٣	- طلب تأسيس نقابات	٢٩٧٩	- انذارات
١٣٨	- انظمة داخلية		

٢- تحقيق في قضايا العمل :

١٥٠٨	- تحقيق في شكاوى عمالية فردية
٤٤	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
١٧٠	- تحقيق في دعاوى عمل
٩٣	- تحقيق في شكاوى على مكاتب
	- استقدام عاملات في الخدمة المنزلية
١٢٨٠	- تصديق عقود عمل

٣- اجازات عمل :

- في العام ٢٠١٤ (٤٣٢٨٤) اول مرة	- تم انجاز (٦٠٨١٤) اجازة عمل اول مرة.
- في العام ٢٠١٤ (١٥٥١٦١) تجديد	- تم انجاز (١٤٨٨٦٠) تجديد اجازة عمل.
- في العام ٢٠١٤ (١٩٨٤٤٥) اجازة عمل	- المجموع (٢٠٩٦٧٤) اجازة عمل.
	- براءة ذمة (٧٩٧٧).
	- سحب شهادة ايداع (١٩٤٠٦).

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (٣٦٠) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- افادات تسجيل الشركات والمؤسسات (٤٣٠).
- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٤٠٠).
- الغاء ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (١٨).
- بطاقة مندوب مكتب (١٢).

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الادارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الادارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٦ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (طوارئ العمل) .
- مرسوم ١٧٣٨٦ تاريخ ١٩٦٤/٩/٢ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٩٤٣/٥/١٢ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- مرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٩٦٤/٩/١٨ (تنظيم عمل الاجانب) .
- قانون رقم ١٠٧ تاريخ ١٩٩٩/٧/٢٣ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- مرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ١٩٥٢/٤/٣ (تنظيم النقابات) .
- مرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٩٥٧/١٢/١٢ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .
- مرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٢٠٠٠/٦/٦ (تفتيش العمل) .

اضافة الى عشرات المراسيم والقرارات المتعلقة بمختلف مواضيع قضايا العمل والتفتيش والنقابات والاجانب وغيرها لا مجال لذكرها .

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

لم تلحظ برامج ومشاريع بسبب التقيد بمبدأ ترشيد الانفاق في مشروع الموازنة التي تتصف بالتشغيلية.

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان الجنوبي ، جبل لبنان الشمالي، بعلبك والهمل ، (عكار قيد الانجاز) .

ترتبط الوحدات الادارية داخل الوزارة وفقا لمبدأ التسلسل الاداري، الذي نص عليه المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (تنظيم الادارات العامة) ، لا سيما المادة ١٩ منه . اضافة الى المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) الذي يحدد مهام وحدات الوزارة .

تقرير عن عدد الاجازات (اول مرة) الممنوحة للاجانب حسب المهنة والجنسية والفئة عن العام ٢٠١٥

المجموع	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
المجموع	608	192	10,566	49,448	60,814
أثيوبية	2	0	42	27,788	27,832
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	3	0	3
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	1	27,788	27,789
عامل حمال	0	0	5	0	5
عامل زراعي	0	0	8	0	8
عامل تنظيفات	0	0	8	0	8
عاملة تنظيفات	0	0	14	0	14
مهن أخرى	2	0	3	0	5
بالتغلاشسية	2	0	6,796	9,001	15,799
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	36	0	36
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	1	9,001	9,002
عامل حمال	0	0	2,036	0	2,036
عامل زراعي	0	0	535	0	535
عامل تنظيفات	0	0	3,747	0	3,747
عاملة تنظيفات	0	0	17	0	17
مدير	1	0	0	0	1
عامل فرن	0	0	35	0	35
عامل محطة محروقات	0	0	4	0	4
مهن أخرى	1	0	385	0	386
سريلاكية	1	2	164	806	973
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	18	0	18
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	806	806
عامل حمال	0	0	39	0	39
عامل زراعي	0	0	31	0	31
عامل تنظيفات	0	0	68	0	68
مهن أخرى	1	2	8	0	11
سودانية	1	0	128	21	150
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	5	0	5

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	21	21
عامل حمال	0	0	15	0	15
عامل زراعي	0	0	19	0	19
عامل تنظيفات	0	0	82	0	82
مهن أخرى	1	0	7	0	8
سورية	74	20	1,005	3	1,102
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	11	0	11
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	3	3
عامل حمال	0	0	373	0	373
عامل زراعي	0	0	141	0	141
عامل تنظيفات	0	0	251	0	251
عاملة تنظيفات	0	0	8	0	8
عامل	0	0	14	0	14
مدير	1	0	0	0	1
صاحب عمل	5	0	0	0	5
عامل فرن	0	0	13	0	13
مهن أخرى	68	20	194	0	282
فلسطينية	40	63	120	0	223
عامل حمال	0	0	27	0	27
عامل زراعي	0	0	1	0	1
عامل تنظيفات	0	0	8	0	8
عاملة تنظيفات	0	0	13	0	13
عامل	0	0	6	0	6
مدير	5	0	0	0	5
صاحب عمل	4	0	0	0	4
مهن أخرى	31	63	65	0	159
قيرينية	36	34	104	4,017	4,191
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	30	0	30
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	4,017	4,017
عامل حمال	0	0	9	0	9
عامل زراعي	0	0	13	0	13
عامل تنظيفات	0	0	46	0	46
عاملة تنظيفات	0	0	3	0	3

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
مهن أخرى	36	34	3	0	73
كاميرون	0	0	2	1,123	1,125
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	1	0	1
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	1,123	1,123
عامل تنظيفات	0	0	1	0	1
مدعشة	0	0	0	194	194
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	194	194
مصرية	37	7	1,180	1	1,225
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	17	0	17
عامل حمل	0	0	336	1	337
عامل زراعي	0	0	334	0	334
عامل تنظيفات	0	0	348	0	348
عاملة تنظيفات	0	0	3	0	3
مدير	1	0	0	0	1
صاحب عمل	1	0	0	0	1
عامل فرن	0	0	20	0	20
عامل محطة محروقات	0	0	1	0	1
مهن أخرى	35	7	121	0	163
هندية	14	4	904	5	927
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	2	0	2
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	5	5
عامل حمل	0	0	506	0	506
عامل زراعي	0	0	45	0	45
عامل تنظيفات	0	0	84	0	84
مهن أخرى	14	4	267	0	285
نيبالية	0	0	18	330	348
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	2	0	2
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	330	330
عامل زراعي	0	0	1	0	1
عامل تنظيفات	0	0	11	0	11
مهن أخرى	0	0	4	0	4
كينية	0	0	0	3,846	3,846

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	3,846	3,846
جنسيات أخرى	401	62	103	2,313	2,879
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	12	0	12
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	2,313	2,313
عامل حمال	0	0	45	0	45
عامل زراعي	0	0	21	0	21
عامل تنظيفات	0	0	14	0	14
عاملة تنظيفات	0	0	1	0	1
مدير	22	0	0	0	22
صاحب عمل	7	0	0	0	7
عامل قرن	0	0	1	0	1
طباخ	2	0	0	0	2
مهن أخرى	370	62	9	0	441

تقرير الاجازات المجددة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة عن العام ٢٠١٥

المجموع	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
	1,808	804	40,941	105,307	148,860
أثيوبية	5	4	271	45,307	45,587
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	19	0	19
عاملة في الخدمة المنزلية	1	1	0	45,307	45,309
عامل حمال	0	0	25	0	25
عامل زراعي	0	0	58	0	58
عامل تنظيفات	0	0	48	0	48
عاملة تنظيفات	0	0	101	0	101
عامل محطة محروقات	0	0	1	0	1
مهن أخرى	4	3	19	0	26
بنغلاديشية	9	30	12,307	20,991	33,337
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	337	0	337
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	20,991	20,991
عامل حمال	0	0	3,759	0	3,759
عامل	0	0	7	0	7
عامل زراعي	0	0	952	0	952
عامل تنظيفات	0	0	6,227	0	6,227
عاملة تنظيفات	0	0	35	0	35
صاحب عمل	2	0	0	0	2
عامل فرن	0	0	28	0	28
عامل محطة محروقات	0	0	29	0	29
طبّاح	1	0	0	0	1
مهن أخرى	6	30	933	0	969
بنماليانكية	6	9	1,119	6,760	7,894
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	254	0	254
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	6,760	6,760
عامل حمال	0	0	204	0	204
عامل	0	0	1	0	1
عامل زراعي	0	0	117	0	117

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
عامل تنظيفات	0	0	443	0	443
عاملة تنظيفات	0	0	39	0	39
عامل محطة محروقات	0	0	3	0	3
طباخ	1	0	0	0	1
مهن أخرى	5	9	58	0	72
<i>سودانية</i>	15	3	1,472	49	1,539
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	136	0	136
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	49	49
عامل حمال	0	0	186	0	186
عامل زراعي	0	0	139	0	139
عامل تنظيفات	0	0	879	0	879
عاملة تنظيفات	0	0	3	0	3
عامل فرن	0	0	2	0	2
عامل محطة محروقات	0	0	1	0	1
مهن أخرى	15	3	126	0	144
<i>سورية</i>	127	51	865	5	1,048
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	12	0	12
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	5	5
عامل حمال	0	0	356	0	356
عامل	0	0	5	0	5
عامل زراعي	0	0	108	0	108
عامل تنظيفات	0	0	249	0	249
عاملة تنظيفات	0	0	15	0	15
مدير	5	0	0	0	5
صاحب عمل	17	0	0	0	17
عامل فرن	0	0	29	0	29
مهن أخرى	105	51	91	0	247
<i>فلسطينية</i>	164	219	242	0	625
عامل حمال	0	0	32	0	32
عامل	0	0	15	0	15
عامل زراعي	0	0	1	0	1
عامل تنظيفات	0	0	36	0	36
عاملة تنظيفات	0	0	25	0	25

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
مدير	11	0	0	0	11
صاحب عمل	8	0	0	0	8
مهن أخرى	145	219	133	0	497
فلبينية	192	198	626	18,399	19,415
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	230	0	230
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	18,399	18,399
عامل حمال	0	0	56	0	56
عامل زراعي	0	0	33	0	33
عامل تنظيفات	0	0	167	0	167
عاملة تنظيفات	0	0	104	0	104
طباخ	9	0	0	0	9
مهن أخرى	183	198	36	0	417
كامبيون	0	0	9	1,195	1,204
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	6	0	6
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	1,195	1,195
عامل زراعي	0	0	1	0	1
عاملة تنظيفات	0	0	2	0	2
مدغشقرية	1	0	4	1,131	1,136
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	1	0	1
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	1,131	1,131
عامل تنظيفات	0	0	1	0	1
عاملة تنظيفات	0	0	1	0	1
مدير	1	0	0	0	1
مهن أخرى	0	0	1	0	1
مصرية	198	100	16,901	33	17,232
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	510	0	510
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	32	32
عامل حمال	0	0	4,242	1	4,243
عامل	0	0	2	0	2
عامل زراعي	0	0	4,216	0	4,216
عامل تنظيفات	0	0	4,760	0	4,760
عاملة تنظيفات	0	0	22	0	22
مدير	9	0	0	0	9

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
صاحب عمل	6	0	0	0	6
عامل فرن	0	0	295	0	295
عامل محطة محروقات	0	0	45	0	45
طباخ	3	0	0	0	3
مهن أخرى	180	100	2,809	0	3,089
هنديّة	59	33	6,036	359	6,487
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	264	0	264
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	359	359
عامل حمل	0	0	1,992	0	1,992
عامل زراعيّ	0	0	795	0	795
عامل تنظيفات	0	0	2,051	0	2,051
عاملة تنظيفات	0	0	3	0	3
صاحب عمل	1	0	0	0	1
عامل فرن	0	0	22	0	22
طباخ	3	0	0	0	3
مهن أخرى	55	33	909	0	997
نيباليّة	3	3	132	2,182	2,320
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	12	0	12
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	2,182	2,182
عامل حمل	0	0	51	0	51
عامل زراعيّ	0	0	8	0	8
عامل تنظيفات	0	0	51	0	51
عاملة تنظيفات	0	0	2	0	2
عامل قرن	0	0	2	0	2
مهن أخرى	3	3	6	0	12
كينية	0	0	15	4,511	4,526
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	4,511	4,511
عامل تنظيفات	0	0	10	0	10
عاملة تنظيفات	0	0	5	0	5
جنسيات أخرى	1,029	154	942	4,385	6,510
عامل في الخدمة المنزلية	0	0	228	0	228
عاملة في الخدمة المنزلية	0	0	0	4,385	4,385
عامل حمل	0	0	200	0	200

	أولى	ثانية	ثالثة	رابعة	المجموع
عامل زراعيّ	0	0	126	0	126
عامل تنظيفات	0	0	278	0	278
عاملة تنظيفات	0	0	13	0	13
مدير	43	0	0	0	43
صاحب عمل	47	0	0	0	47
عامل فرن	0	0	10	0	10
طباخ	8	0	0	0	8
مهن أخرى	931	154	87	0	1,172

