

الجمهورية اللبنانية
وزارة العمل

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١٧
و
شهر كانون الاول عام ٢٠١٧

لائحة المحتويات

الجزء الاول :

<u>صفحة</u>	
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة

الجزء الثاني :

٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق

الجزء الثالث :

٣٢	- لمحة عامة عن الادارة
٣٣	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

١ - تقرير الموافقات المسبقة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٧.

٢ - تقرير اجازات العمل اول مرة حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٧.

٣ - تقرير الاجازات المجددة وتوزيعها حسب الجنسية والمهنة والفئة لعام ٢٠١٧.

٤ - هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من جميع الفئات الوظيفية.
- متابعة أعمال المكننة لتشمل جميع الدوائر والأقسام وخاصة ما يتعلق بالنقابات وأعمال التفتيش والاستخدام وأعمال التحقيق والديوان.
- متابعة مشروع قانون تعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- موازنة وزارة العمل التي لا تفي بالاحتياجات الضرورية المطلوبة منها.
- تأهيل المبنى ليلائم العمل في الوزارة.

٢ - الإنجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها إنجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بإنجاز عشرات الآلاف من إجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والإشراف على مئات طلبات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولأصحاب العمل وتسجيل أنظمة مئات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وإنجاز مئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وتصديق أنظمة داخلية لنقابات وشركات ومؤسسات وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقاً.

٣ - أهم هذه الإنجازات:

- إنجاز ما يزيد عن مئتي ألف إجازة عمل لأجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الأجانب والنقابات وعمل الأطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الإشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات العمالية وأصحاب العمل.
- تسجيل مئات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الإقليمية.
- وضع وتنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب جميع موظفي وزارة العمل وتسهيل تعامل المواطنين معها بتعميم المكننة الشاملة وربط وحدات الوزارة بالجهات ذات الصلة.
- مكننة جميع وحدات وزارة العمل.
- تعزيز تفتيش العمل.
- إعادة تنظيم وزارة العمل بما يتلاءم مع حجمها ودورها الحالي والمستقبلي.

رسالة الإدارة

- رسالة الإدارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الإدارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخله وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفاستدين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للإدارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات على قاعدة اللامركزية في التقرير.
- تحقيق العمل الثلاثي الاطراف / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.

- الاتجاهات المستقبلية للإدارة :

- تأمين المبنى اللائق والملائم لعمل وحدات الوزارة .
- توسيع حجم الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها..
- انجاز المعاملات للمواطنين بواسطة التواصل البريدي والالكتروني.

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- اعداد مشروع قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعداد مشاريع المراسيم والقرارات المناسبة بما يتعلق بالعمال الاجانب وخاصة ما يتعلق بالعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة بالمعوقين.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- العمل على تعزيز وضع الموظف ماديا ومعنويا.
- متابعة تطبيق القوانين المتعلقة باستخدام الاحداث.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- تفشي البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفئتين الرابعة والخامسة بنسبة ٦٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- صغر حجم موازنة الوزارة امام تزايد الاعباء والمتطلبات في وقت تزداد فيه نسبة الرسوم المستوفاة من قبل وحداتها.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- اكتمال مكنة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما احدث تطورات ايجابية على صعيد العمل.
- اعطاء الخيار للمواطن بانجاز معاملاته عن خلال تقديم الطلب الى وزارة العمل او عبر البريد (ليبان بوست - OMT).

ب - المتغيرات الخارجية :

- تعزيز الموقع الالكتروني التابع للوزارة بأخر القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بأعمال الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.
- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تقيدها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام العاملات واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة وتصديق الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل وتصديق انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز.
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .

- علاقة الوزارة بإدارة الإحصاء المركزي عبر إرسال الإحصاءات المتوافرة المتعلقة بالأجانب وسوق العمل اللبناني.
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم إجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة.
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية وأصحاب العمل عبر الترخيص بإنشائها والإشراف على انتخاباتها والمصادقة على أنظمتها الداخلية.
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تقيدها بالأنظمة والقوانين وتصديق أنظمتها الداخلية والتصريح عن إجراءاتها إلى وزارة العمل.
- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والإقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.
- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الأجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الأهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - دراسة تسهيل المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- دراسة اختصار التواقيع.
- ٤ - تفعيل مكتب الشكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بقضايا العمال وطلبات اصحاب العلاقة.
- ٧ - انخفاض وتقلص الاعمال المخالفة للقوانين والانظمة السارية المفعول.
- ٨ - تقيد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - استصدار النصوص العائدة لمنافع وتقديمات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور).

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تتوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١٧ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما يلي

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٣٨٣٥ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ٣٤٠ قرارات صادرة عن معالي الوزير
- ٥١٧ قرارا صادرا عن المدير العام.
- ٩٠ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام
- ٦٢ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة.
- ٣ تعميم.

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، وهناك مراسلات ومعاملات تشتمل على مراسيم مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث مواضيع القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز المواضيع التي تناولتها على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام الخادمت
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام خادمت
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب
- قرارات تتعلق باستدراجت العروض
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمي العمل العربية والدولية
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي
- قرار تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي ودورات مجلس ادارة المنظمة

- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

اهم المراسيم ومشاريع المراسيم على سبيل المثال لا الحصر:

- قانون رقم ٢٠١٧/٢٧ تاريخ ١٠ شباط ٢٠١٧ المتعلق بافادة المضمونين المتقاعدین من تقديمت فرع ضمان المرض والامومة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل المرسوم رقم ١٣٠٠٢ تاريخ ١٩٩٨/٩/٥ المتعلق بتحديد التعويض الشهري لرئيس واعضاء اللجنة التحكيمية الناظرة في خلافات العمل الجماعية.
- مشروع مرسوم يرمي الى تعديل تعويض مفوض الحكومة لدى مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- صدور المرسوم رقم ٨٧٩ تاريخ ٢٠١٧/٦/١٣ (تعيين مفوض حكومة لدى مجلس العمل التحكيمي في محافظة لبنان الجنوبي،
- مشروع مرسوم يتعلق بتعيين موظفين متمرنين في ملاك وزارة العمل.
- مشروع مرسوم يتعلق بتعيين رؤساء اقسام ومفتشي عمل اطباء ومفتشي عمل مهندسين ومساعدات اجتماعيات في ملاك وزارة العمل.
- مشروع مرسوم يرمي الى اعادة تنظيم وزارة العمل،
- مشروع مرسوم يتعلق بتعيين عضوين في اللجنة الفنية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع قانون يتعلق بتنظيم العمل اللائق للعاملين في الخدمة المنزلية .
- صدور المرسوم رقم ٦١ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٣ (اعطاء منح تعليم بصورة مؤقتة للمستخدمين العمال عن العام الدراسي ٢٠١٦-٢٠١٧)
- مشروع مرسوم اعفاء المضمون من المساهمة في تكاليف الادوية المخصصة لمعالجة الامراض السرطانية وامراض التصلب اللويجي والتليف الرئوي والضغط الرئوي،
- مشروع مرسوم تعيين اللجنة المالية في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي،
- مشروع مرسوم يتعلق باستفادة افراد الهيئة التعليمية في المدارس والمعاهد الخاصة الذين انتهت خدمتهم في فروع المرض والامومة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي،
- صدور المرسوم رقم ١٦١٩ تاريخ ٢٠١٧/١٠/١٧ (نقل اعتمادات من احتياطي الموازنة العامة الى موازنة وزارة العمل - المؤسسة الوطنية للاستخدام - لعام ٢٠١٧ .
- مشروع مرسوم تشكيل لجنة " قياسي الكفاءة " بناء على التعميم دولة رئيس مجلس الوزراء .

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١٧ كما يلي:

- القرار رقم ١/٥ تاريخ ٢٠١٧/١/٤ (تكليف قاضي باعمال ودراسات قانونية للعام ٢٠١٧).
- القرار رقم ١/٣٠ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٠ (قرار تعيين لجنة استدرج العروض)
- القرار رقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٠ (تشكيل الجانب اللبناني في لجنة العمل المشتركة بين وزارة القوى العاملة في جمهورية مصر العربية ووزارة العمل في الجمهورية اللبنانية).
- القرار رقم ١/٤٠ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٧ (تفويض صلاحيات الى المدير العام)
- القرار رقم ١/٤١ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٨ (قرار يتعلق بالاعمال والمهن والحرف للوظائف الواجب حصرها باللبنانيين)

- القرار رقم ١/٧٠ تاريخ ٢٠١٧/٢/١١ (قرار يتعلق بتثبيت محررات متمررات في ملاك وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٨٠ تاريخ ٢٠١٧/٢/١٨ (قرار يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في اعمال الدورة ٤٠ لمؤتمر العمل العربي القاهرة ١٦ و٩ نيسان ٢٠١٧)
- القرار رقم ١/١١٥ تاريخ ٢٠١٧/٣/٨ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية لمنظمة العمل العربية).
- القرار رقم ١/١٣٨ تاريخ ٢٠١٧/٣/٢٨ (قرار استدرج عروض لتلزييم شراء تجهيزات تدفئة وتبريد لزوم وزارة العمل).
- القرار رقم ١/١٤٣ تاريخ ٢٠١٧/٣/٣٠ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للتدريب المهني).
- القرار رقم ١/١٨٤ تاريخ ٢٠١٧/٥/٩ (يتعلق بتكليف المدير العام بالمشاركة في حضور اجتماع في المانيا - في برلين).
- القرار رقم ١/١٨٥ تاريخ ٢٠١٧/٥/١٠ (قرار استدرج عروض لتلزييم شراء مطبوعات لوزارة العمل).
- القرار رقم ١/٢٠٣ تاريخ ٢٠١٧/٦/٦ (يتعلق تعيين لجنة استدرج عروض).
- القرار رقم ١/٢٣٣ تاريخ ٢٠١٧/٧/٢٦ (يتعلق بقرار اعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام).
- القرار رقم ١/٢٣٥ تاريخ ٢٠١٧/٧/٢٧ (يتعلق بقرار تأسيس نقابة الحرفيين والمصنفين التقليديين في لبنان).
- القرار رقم ١/٢٧٤ تاريخ ٢٠١٧/١٠/٢ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي).
- القرار رقم ١/٢٩١ تاريخ ٢٠١٧/١٠/١٨ (قرار يتعلق بتكليف موظفين بالمشاركة في مؤتمر في بروكسل من ١٤-١٥ / ٢٠١٧)
- القرار رقم ١/٣١٦ تاريخ ٢٠١٧/١٢/٤ (قرار يتعلق بتاسيس نقابة مربى الابقار الحلوب في لبنان).
- القرار رقم ١/٣١٧ تاريخ ٢٠١٧/١٢/٤ (قرار يتعلق بتاسيس نقابة مزارعي القمح والحبوب في البقاع).
- القرار رقم ١/٣٣١ تاريخ ٢٠١٧/١٢/١٩ (يتعلق بقرار اعطاء مكافآت نقدية - قرار مكافآت لموظفين ومتعاقدين واجراء في وزارة العمل).
- القرار رقم ١/٣٣٣ تاريخ ٢٠١٧/١٢/١٩ (قرار يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمركز الوطني للتدريب المهني).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/٨ تاريخ ٢٠١٧/١/١٧ (يطلب الى كافة الدوائر الاقليمية رفع تقرير باعمال التفتيش المنجزة مرتين في الاسبوع وتكلف الانسة جمانة حيمور متابعتها).
- المذكرة رقم ١/١٤ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٨ (مذكرة الى كافة الدوائر المعنية بعمل الاجانب اضافة السجل التجاري والاذاعة التجارية ونسخة عن التصريح للضمان).
- المذكرة رقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٣ (مذكرة تتعلق بالطلب الى كافة الدوائر المعنية عدم الموافقة على استرداد شهادة الايداع العائدة للفئات الاولى والثانية والثالثة للهاربين الا بعد مرور سنتين على الاقل).
- المذكرة رقم ١/٣٣ تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧ (مذكرة تتعلق بالطلب الى رئيس دائرة العمال السوريين احالة جميع المعاملات المتعلقة بالسوريين بالتسلسل الاداري لعرضها على الوزير).
- المذكرة رقم ١/٣٧ تاريخ ٢٠١٧/٣/١٦ (تامينا لحسن سير العمل يطلب الى رئيس مصلحة القوى العاملة احالة جميع المعاملات المتعلقة بالاجانب الى وزير العمل).
- المذكرة رقم ١/٦٣ تاريخ ٢٠١٧/٧/١٨ (يطلب الى الوحدات المختصة بعمل الاجانب عدم استقبال اختبار التدرن الرئوي الجلدي (IDR - PPD) والصورة الشعاعية الا من مختبرات المستشفيات الحكومية).
- المذكرة رقم ١/٧٥ تاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٠ (مذكرة في اطار التعاون بين وزارة العمل ومنظمة العمل الدولية على برنامج التوظيف المكثف والبيئة التحتية في لبنان).

- اهم المذكرات الادارية الصادرة عن المدير العام:

- المذكرة رقم ٢/٤ تاريخ ٢٠١٧/١/٤ (مذكرة حضور ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٧/١/٩ حول اسوأ اشكال عمل الاطفال).
- المذكرة رقم ٢/٥ تاريخ ٢٠١٧/١/١١ (اعداد مذكرات توزيع التفتيش على الاحياء والاقضية لمدة ستة اشهر).
- المذكرة رقم ٢/١٣ تاريخ ٢٠١٧/١/٢٨ (مذكرة تتعلق بالطلب الى كافة الدوائر والاقسام تقديم طلبات الحاجة الى مفروشات واجهزة تدفئة وتبريد وتجهيزات فنية).

- المذكرة رقم ٢/٤٠ تاريخ ٢٠١٧/٤/٥ (مذكرة تتعلق باجراء دورة تدريبية مع منظمة العمل الدولية - AUB يطلب الى كافة الوحدات المعنية بعمل الاجانب ارفاق بيان افادة بعدد الاجراء المسجلين في الضمان في معاملات الوزارة).
- المذكرة رقم ٢/٤١ تاريخ ٢٠١٧/٤/١٠ (يكلف جهاز التفنيش في دائرة الشمال اجراء تفنيش شامل على المؤسسات والشركات المدرج اسمائها في اللائحة ربطا).
- المذكرة رقم ٢/٦٢ تاريخ ٢٠١٧/٧/١٣ (توزيع جهاز التفنيش في دائرة العمل في البقاع للنصف الثاني من العام ٢٠١٧).
- المذكرة رقم ٢/٦٨ تاريخ ٢٠١٧/٨/٥ (يطلب الى المفتشين ارفاق صورة عن هوية الكفيل او مدير الشركة او المؤسسة عند تنظيم محضر ضبط بحقهم).
- المذكرة رقم ٢/٧١ تاريخ ٢٠١٧/٨/٢٢ (مذكرة ادارية تنفيذية بخصوص تعديل الدوام الرسمي من ٣٢ ساعة الى ٣٥ ساعة اسبوعيا).
- المذكرة رقم ٢/٧٧ تاريخ ٢٠١٧/١١/١٧ (مذكرة تتعلق بضبط الدوام الرسمي).
- المذكرة رقم ٢/٧٩ تاريخ ٢٠١٧/١٢/٥ (مذكرة تقضي عدم قبول طلبات الاجازة الادارية الا قبل اسبوع من تاريخه).
- المذكرة رقم ٢/٨٩ تاريخ ٢٠١٧/١٢/٢٩ (الاستمرار في اعتماد سجل الصادر والوارد الورقي مع الصاق خلاصة الكترونية بالموافقات المبدئية).

مشاركة رئيس الديوان في مؤتمرات عربية ودولية:

- المشاركة في مؤتمر العمل الدولي لعام ٢٠١٧ في جنيف، حيث انه عضو دائم في اللجنة المالية للمؤتمر، وعضو دائم في اجتماع دول آسيا والمحيط الهادي وعضو دائم في لجنة التنسيق العربية للمؤتمر.
- المشاركة في مؤتمر العمل العربي لعام ٢٠١٧ في القاهرة كعضو دائم في اللجنة المالية لمنظمة العمل العربية وفي اجتماعات الجمعية العامة للمؤتمر.

قسم الموظفين والمحاسبة:

الاعمال التي يقوم بها القسم:

المهام:

قسم الموظفين والمحاسبة يتبع اداريا ديوان وزارة العمل، وهو يتولى بحسب المادة ٨ من المرسوم ٨٣٥٢ تاريخ ٣٠ كانون الاول ١٩٦١ (تنظيم وزارة العمل) اعمال المحاسبة وشؤون الموظفين واللوازم وفقا لاحكام القوانين والانظمة المرعية الاجراء.

كما ينظم جداول بدل تعويض البطالة العائدة للمعوقين القادرين على العمل بناء على اللوائح الاسمية التي تنظمها دائرة حماية العائلة والجمعيات والدوائر الاقليمية في المحافظات الا ان هذا النص الاخير الذي اضيف بموجب المرسوم ٧٩٩٩ تاريخ ٢٠٠٢/٦/٧ لم يطبق بعد لان آلية اعطاء تعويض البطالة لم يتم الاتفاق عليها.

ملاك القسم:

يفترض ان يضم ملاك القسم رئيس قسم ومحرر عدد اثنين وكاتب ومحاسب.

حاليا فقط وظيفة رئيس القسم مشغولة وايضا وظيفة محرر بالاضافة الى مدخل معلومات عدد اثنان واجير يعمل كأمين مستودع وما يكلفه به رئيس القسم او رئيس الديوان.

الوظيفة	الملحوظ	المشغول	الشاعر
رئيس قسم	١	١	-
محرر	٢	١	١
كاتب	١	-	١
محاسب	١	بالتكليف	-

الاعمال التي يقوم بها القسم:

عام ٢٠١٧ سجل ٩٥٢ معاملة ادارية محالة من الديوان وارسل الى المالية تصفية ١٠٥٨ على تنسيب وزارة العمل و ٨ تصفيات على تناسيب الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام اي ما مجموعه ١٠٦٦ تصفية و ١٤٢ اطلب حجز.

أ - في المحاسبة واللوازم: اهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية وقام باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

وقام بمتابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفياتها وارسل المستندات الى وزارة المالية.

مع الاشارة الى ان العمل بالموازنة العام طوال عام ٢٠١٧ استمر على القاعدة الاثنني عشرية وضمن سقف موازنة عام ٢٠٠٥ مضافا اليها القانون ٢٣٨ فقد انحصر الانفاق بالضروري، حيث ان قانون موازنة عام ٢٠١٧ لم يصدر حتى اواخر السنة.

وقام القسم باعداد قوائم اللوازم المطلوبة وبالذات القرطاسية وسلمت القرطاسية وكافة اللوازم تباعا للوحدات بناء على طلبات خطية.

قسم العلاقات الخارجية:

٢ - الانجازات:

١ - المهام:

حددت مهام قسم العلاقات الخارجية بموجب المرسوم ٦٣٤٨ تاريخ ١٠ شباط ١٩٩٥، على النحو الاتي:

- تأمين ارتباط الوزارة مع الهيئات العربية والاقليمية والدولية، وتأمين وسائل الاشتراك في اجتماعات هذه الهيئات.
- اعداد ومتابعة تنفيذ مشاريع التعاون الفني مع المنظمات الدولية والاقليمية والعربية بالتعاون مع الدوائر المختصة.
- التحضير لاجتماعات منظمة العمل الدولية والهيئات الاخرى المرتبطة بها واجتماعات المنظمات الدولية والاقليمية والعربية الاخرى ذات العلاقة بمهام وزارة العمل.
- دراسة اتفاقيات وتوصيات العمل العربية والدولية الصادرة عن سائر المنظمات ذات العلاقة بمهام وزارة العمل.

٢ - الانجازات:

بلغ عدد المراسلات المسجلة في سجل قسم العلاقات الخارجية منذ بدء العام ٢٠١٧ حتى ٣١ كانون الاول منه ٤٥ وثيقة، وتلك المدروسة والمتخذ قرارات بشأنها بلغت ١٨ وثيقة صادرة عن القسم المذكور اعلاه.

أ - التقارير والوثائق التي انجزها قسم العلاقات الخارجية واهم الوثائق المدروسة:

- تقرير جوابي الى منظمة العمل الدولية بشأن تعزيز وحماية حقوق العمال المهاجرين.
- تقرير جوابي بالمعلومات الى منظمة العمل الدولية بشأن تصديق لبنان على صكوك عمل دولية ارقام : ٥٩-٧٧-٧٨-٩٠-٩٥-٩٨-١١١-١٢٢-١٣١-١٥٠-١٥٢ .

- تقرير جوابي الى منظمة العمل العربية بشأن تصديق لبنان على اتفاقيات العمل العربية ارقام: ٣-٥ و ٧ وايضا ارقام: ١٧ و ١٩
- اعداد مشروع كتاب الى مجلس الوزراء بشأن عرض اتفاقيات وتوصيات من سنة ٢٠١٠ حتى ٢٠١٥ على السلطات المختصة.
- استطلاع رأي بمسالة الغاء ٦ اتفاقيات عمل دولية وهو من البنود المدرجة على جدول اعمال مؤتمر العمل الدولي ٢٠١٨ .
- تقرير جوابي الى لجنة الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية .

ب - مشاركة رئيس قسم العلاقات الخارجية في مؤتمرات (دولية وعربية) واعداد تقارير حول مشاركتها:

- المشاركة في ورشة عمل بشأن المرسوم رقم ٢٠١٢/٨٩٧٧
- المشاركة في اجتماع TORINO PROCESS في بيروت برعاية ومشاركة وزارة التربية.
- المشاركة في دورات تدريبية حول المساعدة التقنية لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان وذلك في المجلس الاقتصادي والاجتماعي (بين شباط و ٢٦ نيسان)
- حضور ورشة عمل حول النازحين السوريين.
- المشاركة في توقيع مذكرة تفاهم البرنامج الوطني للعمل اللائق بين لبنان ومنظمة العمل الدولية.
- المشاركة في دورة تدريبية لتعزيز قدرات مفتشي العمل (الصحة والسلامة المهنية) في AUB - بيروت لمدة يومان.
- المشاركة في الاجتماع العربي الثلاثي حول مستقبل العمل بتنظيم منظمة العمل الدولية
- المشاركة ضمن فعاليات مؤتمر العمل العربي في القاهرة (٩ - ١٦ نيسان ٢٠١٧)
- تلبية دعوة وزارة الاقتصاد لاجتماع عقدته الوزارة المذكورة مع مجموعة عمل تقييم تنفيذ قانون الاعمال التجارية الصغيرة.
- المشاركة في اجتماعات لجنة الحوار الاجتماعي (١٧ و ١٨ ايار ٢٠١٧)
- المشاركة ضمن فعاليات مؤتمر العمل الدولي في جنيف (٥ - ١٦ حزيران ٢٠١٧)
- المشاركة في جلسة حوار في المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن موضوع ازمة الاقتصاد والاصلاحات العاجلة.
- المشاركة في ورشة عمل تدريبية حول تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان.
- المشاركة في اجتماع تنقل الايدي العاملة في آسيا وافريقيا الى الشرق الاوسط (٤-٥ تشرين اول ٢٠١٧)
- المشاركة بندوة حول زيادة فرص العمل وتحسينها (شمال لبنان) بالتعاون مع WORLD BANK.
- المشاركة في برنامج تدريب تحت عنوان الاطار القانوني والمؤسسات للحوار الاجتماعي، دعم تعزيز الحوار الاجتماعي في لبنان.

- تكليف بالمشاركة في اطلاق ورشة عمل لمشروع SOLID في مقر جمعية الصناعيين اللبنانيين.
- المشاركة بورشة عمل حول اختيار قطاعين اساسيين في الاقتصاد اللبناني لاعداد دراسات متعلقة بمشاكل التوظيف.
- حضور احتفال نظّمته وزارة الزراعة بمناسبة يوم الاغذية العالمي
- برنامج ورشة عمل الضمانات الوقائية الاجتماعية بمشاركة مفتشي وزارة العمل
- حضور اجتماع تنسيق في وزارة الشؤون الاجتماعية حول خطة الاستجابة للازمة السورية (LCRP).
- التكليف بالمشاركة ضمن فعاليات مؤتمر TAIEX في بروكسل (١٤-١٥ تشرين الثاني ٢٠١٧).
- المشاركة في ورشة عمل تدريبية حول لبنان والالتزامات الدولية في مجال حقوق الانسان (UPR).

مكافحة عمل الاطفال :

- متابعة التنسيق والتعاون مع منظمة العمل الدولية في تنفيذ البرنامج الوطني للحماية والتنمية – عمل الاطفال – دانيدا والممول من دول مانحة عدة وهي المفوضية الاوروبية والدنمارك وايرلندا وهولندا والمملكة المتحدة والجمهورية التشيكية ، تتخذ وزارة الخارجية الدنماركية قيادة وادارة المبادرة اجمعها بالتنسيق والتعاون مع وزارة العمل وغيرها من الوزارات في لبنان . يهدف البرنامج الى مساعدة الدول المستضيفة على تقليص أثر النزوح القسري من سوريا ، لاسيما المجتمعات الاكثر تأثراً، على مستوى الحماية وعلى الصعيدين الاجتماعي والاقتصادي .

ينفذ هذا البرنامج وفق المعايير الدولية والوطنية وذلك في اطار خطة العمل الوطنية بشأن القضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام ٢٠٢٠ والتي تم اعلانها من قبل رئيس الجمهورية السابق عام ٢٠١٣.

-اطلاق مشروع CLEAR

Country Level Engagement and Assistance to Reduce Child Labour

CLEAR PROJECT (Lebanon)

الهدف من هذا المشروع مساعدة لبنان للحد من عمل الاطفال .

الممول من ادارة العمل الاميركية USDOL ينفذ هذا البرنامج وفق المعايير الدولية والوطنية وذلك في اطار خطة العمل الوطنية بشأن القضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام 2019. تقوم منظمة العمل الدولية بادارة وتنفيذ هذا المشروع بالتنسيق مع وزارة العمل .

-اعتماد "خطة العمل الوطنية للقضاء على اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول عام ٢٠٢٠" ، التي اطلقت من القصر الجمهوري بتاريخ ٧ تشرين الثاني ٢٠١٣. في اي مشروع

يعنى بمكافحة عمل الاطفال في لبنان بحيث اصبحت وثيقة رسمية ومرجع اساسي في صوغ برامج وخطط العمل للغاية اعلاه.

-المشاركة كخبيرة في اعداد دليل خاص بشأن الاطفال العاملين في القطاع الزراعي بالتعاون مع منظمة الفاو ومنظمة العمل الدولية.

-تنظيم دورات تدريبية وورش عمل حول الاطفال العاملين لبناء نظام مراقبة عمل الاطفال وحقوق الاطفال العاملين...لمتاعة النشاطات التوعوية في لبنان حول تطبيق مذكرة الامن العام التي منعت بموجبها الاطفال ما دون السادسة عشر من العمل وخاصة السوريين منهم من العمل في القطاع الزراعي في لبنان :

--الاولى في ٢٠ كانون الاول ٢٠١٧ تنظيم ورشة عمل بالتعاون مع منظمة العمل الدولية واتحاد العمال الفلاحين التي عقدت في عكار شمال لبنان في مركز اتحاد بلديات الشفت .

-الثانية في ٨ كانون الثاني في مدينة النبطية في نادي الشقيف بالتعاون مع منظمة العمل الدولية بالتنسيق مع الاتحاد الوطني للفلاحين اللبنانيين واللقاء الديمقراطي في مدينة النبطية في الجنوب

- التنسيق والتعاون مع بلدية الكحالة حيث قامت وحدة مكافحة عمل الاطفال بتوزيع ثياب كمساعدة ومساهمة من وزارة العمل بمناسبة عيدي الميلاد ورأس السنة في كانون الاول ٢٠١٧ .

- تزويد الطلاب والباحثين من كافة المستويات الجامعية والاكاديمية بالوثائق والمعلومات حول عمل الاطفال ونذكر منهم على سبيل المثال :الجامعة اللبنانية :معهد العلوم الاجتماعية، كلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية. جامعة بيروت العربية ،الجامعة اللبنانية المعهد العالي للدكتوراه.

-تزويد الجمعيات الاهلية ومنظمات الامم المتحدة بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال ونذكر منها اتحاد غوث الاطفال واليونيسف وجمعية بيوند اسوسيشن .

- المشاركة في اجتماعات وزارة الشؤون الاجتماعية لمناقشة الخطط والاستراتيجيات التي تتعلق بسبل العيش والحماية .

-المشاركة في لقاءات اعلامية على وسائل الاعلام المرئية والمسموعة ومن الوسائل الاعلامية: تلفزيون لبنان، راديو سوا ، مجلة الدايلي ستار من خلال برامج تعنى بالشؤون الاجتماعية والقاء الضوء على واقع عمل الاطفال في لبنان....

- متابعة اعمال اللجنة الفرعية المنبثقة عن اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال برئاسة مدير عام وزارة العمل وتضم ممثلين عن منظمة اليونيسف في لبنان ومنظمة العمل الدولية واتحاد الفلاحين اللبنانيين والاتحاد العمالي العام ورئيسة وحدة مكافحة عمل الاطفال . عقدت اللجنة اجتماعات عدة حيث اسفرت اجتماعاتها عن اعداد دراسة عن وضع الاطفال العاملين في قطاع

الزراعة (شروط الصحة والسلامة المهنية) واختيرت الجامعة الاميركية في بيروت – كلية العلوم الصحية لاعداد الدراسة ، كما تقوم جمعية بيوند اسوسيشن بدعم هذه الدراسة ميدانيا .

- متابعة اعمال لجنة التعاون المشتركة للحد من عمل الاطفال الخطر و حمايتهم التي شكلت بقرار من وزير العمل رقم ١/٢٥٣ تاريخ ٢٥/٧/٢٠١٦ وضمت ممثلين عن وزارة العمل ووزارة الداخلية والبلديات (المديرية العامة للامن العام) ، منظمة العمل الدولية وممثلين عن جمعية بيوند اسوسيشن ، مهام اللجنة مراجعة وتعديل النصوص ذات الصلة بما يتوافق مع معايير العمل الدولية والقوانين الوطنية التي تحد من عمل الاطفال الخطر و حمايتهم واعداد خطة عمل مشتركة تترافق مع وضع آلية عمل تحدد دور كل جهة لتطبيقها . عقدت هذه اللجنة اجتماعات عدة في وزارة العمل برئاسة مدير عام وزارة العمل وحضور جميع اعضاء اللجنة لدراسة الملحق رقم ١٠ المرفق بمذكرة الخدمة رقم ٩٩/ع/م د الصادرة عن المديرية العامة للامن العام ونتج عن ذلك تعديل الملحق رقم ١٠ ورفع سن استخدام الاطفال في القطاع الزراعي الى ١٦ عاما واصدرت بيان عن المديرية المذكورة يحذر من استخدام عاملين في الزراعة دون عمر ١٦ عاماً وانشأت وحدة لمكافحة عمل الاطفال في دائرة حقوق الانسان في المديرية .

-التدريب على دليل استخدام المرسوم ٨٩٨٧ تاريخ ٢٩/٩/٢٠١٢ الذي يتعلق بتحضير استخدام الاحداث قبل بلوغهم سن الثامنة عشرة في الاعمال التي تشكل خطرا على صحتهم او سلامتهم او سلوكهم الاخلاقي ، في مناطق عدة في لبنان للاتحاد العمال الفلاحين (البقاع – عكار – بعلبك – النبطية) .

-اعداد دليل ارشادي للاطفال العاملين في القطاع الزراعي بالتعاون مع منظمة الاغذية والزراعة للامم المتحدة في لبنان الفاو ومنظمة العمل الدولية ووزارة الزراعة .

-دعم مشروع سبل العيش بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية للتأكد من اتباع الاسس والمعايير الدولية والوطنية للاطفال العاملين مع الاخذ بعين الاعتبار ادوات التدريب والمحتوى .

-تطوير خطة العمل الوطنية لمكافحة اسوأ اشكال عمل الاطفال في لبنان بحلول العام ٢٠٢٠ بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وغيرها من المنظمات الدولية والمحلية بقيادة و اشراف وزارة العمل ومشاركة اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال حيث جرى تعديل الخطة وتطويرها بما يتوافق مع المعايير الدولية والوطنية وتوصيات اللجنة الوطنية المذكورة اعلاه . كما تمّ اعداد ملحق خاص للاطفال العاملين النازحين السوريين .

-اعداد خطة عمل سنوية لوحدة مكافحة عمل الاطفال في وزارة العمل بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وغيرها من المنظمات حيث نوقشت هذه الخطة في اجتماعات اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال وهدفت الخطة الى توحيد المفاهيم ومسار برامج ومشاريع مكافحة عمل الاطفال وتوحيد الجهود مع كافة المنظمات الدولية والمحلية تحت رعاية ورقابة وزارة العمل استنادا للاسس والمعايير الدولية والوطنية بهذا الشأن .

-اعداد دليل حول " الاطفال العاملين في القطاع الزراعي بالتعاون مع منظمة العمل الدولية وبتنفيذ من الجامعة الاميركية في بيروت _ كلية العلوم الصحية .

-تشكيل فريق عمل توجيهي لبناء نظام مراقبة عمل الاطفال بقرار من وزير العمل رقم ١/١٧١ تاريخ ٢٦/٤/٢٠١٧ منبثق عن اللجنة الوطنية لمكافحة عمل الاطفال ويضم ممثلين عن وزارات العمل ، التربية والتعليم العالي ، العدل ، الداخلية ، العمل ، الشؤون الاجتماعية ، جمعية

الصناعيين ، الاتحاد العمالي العام وجمعيات اهلية (مركز بيت الرجاء ، جمعية بيوند اسوسيشن). مهام الفريق بناء نظام مراقبة، احالة ومتابعة عمل الاطفال ووضع ادوات المراقبة ونظام الاحالة وتنظيم فرق المراقبة وتدريب المراقبين والمتابعين للحالات وبناء قدراتهم واختيار تصميم المراقبة في منطقة البقاع ، يعمل هذا الفريق تحت اشراف وادارة وزارة العمل.

-انشاء مركز متخصص تحت اشراف وزارة العمل لمساعدة الاطفال العاملين في منطقة النبطية بالتعاون وتنفيذ جمعية بيوند اسوسيشن وبدعم من منظمة العمل الدولية والسفارة النرويجية في لبنان بتاريخ ٩ تشرين الثاني ٢٠١٧.

-تدريب مفتشي العمل في وزارة العمل حول المرسوم ٨٩٨٧ الذي يتعلق بتحضير استخدام الاحداث قبل بلوغهم سن الثامنة عشرة في الاعمال التي تشكل خطرا على صحتهم او سلامتهم او سلوكهم الاخلاقي ،ودليل استخدام المرسوم المذكور بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية بتاريخ ٢٠١٧/١/٩.

تدريب مفتشي العمل في وزارة العمل لتعزيز قدرات مفتشي العمل حول معايير الصحة والسلامة المهنية بالتعاون والتنسيق مع منظمة العمل الدولية والجامعة الاميركية في بيروت ، كلية العلوم الصحية بتاريخ ٢٤-٢٥ نيسان ٢٠١٧ .

مؤتمرات وورش عمل خارجية :

-المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية في مؤتمر العمل العربي الذي عقد في القاهرة بتاريخ نيسان ٢٠١٧.

-المشاركة في المناقشة لتقرير لبنان الدولي حول اتفاقية حقوق الطفل كممثلة لوزارة العمل الذي عقد في جنيف بتاريخ ١٨-١٩ ايار ٢٠١٧ .

-المشاركة كممثلة للحكومة اللبنانية في اعمال مؤتمر العمل الدولي الدورة (١٠٦) الذي عقد في مقر الامم المتحدة في جنيف بتاريخ ٦/٥ لغاية ٦/١٧/ ٢٠١٧ .

- المشاركة في اعمال المؤتمر العالمي الرابع للقضاء على عمل الاطفال كممثلة للحكومة اللبنانية الذي عقد في الارجننتين من ١٤-١٦ تشرين الثاني ٢٠١٧.

دائرة المشاريع والبرامج:

مهام الدائرة :

ترتبط دائرة المشاريع والبرامج بالمدير العام مباشرة، وتتولى بحسب أحكام المرسوم ١٧٤٦٤ تاريخ ١٩٦٤/٩/٩:

- تأمين الارتباط مع مديرية الدراسات والتخطيط في وزارة التصميم العام التي تضع الخطة العامة الشاملة للتنمية.

- مساعدة مختلف الأجهزة في الإدارة الواحدة على إعداد وتنسيق مشاريعها وتحليلها وعرضها، وتقديم الاقتراحات المتعلقة بالأفضليات في نطاق الخطة القطاعية.
- إجراء الاتصالات مع الإدارات الأخرى في حال اشتراك أكثر من إدارة واحدة في مشروع أو برنامج معين، أو لتبادل معلومات متوفرة لدى إحدى الإدارات عندما تكون هذه المعلومات ضرورية لوضع مشاريع عائدة لإدارة أخرى.
- تحضير العناصر التي تمكن المديرية العامة المعنية من وضع مشروع الموازنة أو البرنامج السنوي للعمل لجهة انطباق الإعتمادات على المدى المحدد للخطة.
- جمع وترتيب وحفظ المعلومات والوثائق بنشاط الإدارة التقني حول مشاريع في قيد التنفيذ أو ستنفذ في المستقبل.
- إطلاع المديرية العامة للدراسات والتخطيط في وزارة التصميم العام على الخطوط الكبرى لنشاط الإدارة التقني.
- القيام بالأشغال الأخرى التي يمكن أن يكلفها بها المدير العام.

مهام أخرى :

أ- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بموجب القرار رقم ١/٨٨ تاريخ ٢٠٠٧/٧/١١ بمهام رئيس لجنة الشراء في وزارة العمل، وقد قامت هذه اللجنة خلال العام 2017 بدراسة وإقرار عشر معاملات تتعلق بشراء مواد وتجهيزات وخدمات للوزارة.

ب- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام رئيس اللجنة الفنية المؤلفة بموجب القرار ١/٢٣٢ تاريخ ٢٠٠٦/١٠/١٩. مهمة هذه اللجنة هي دراسة المواصفات الفنية للقرطاسية والتجهيزات المكتبية من أثاث ومفروشات وآلات طباعة وكمبيوترات والطرش والدهان وكل ما يتعلق بحاجة الوزارة ويجري تلزيمة بواسطة استدراج العروض.

وقد قامت اللجنة الفنية خلال العام 2012 بإعداد تقارير فنية والمساهمة بإعداد دفاتر الشروط الخاصة حول مواصفات تتعلق بـ :

١. إستدراج عروض لتلزيمة شراء قرطاسية لزوم الوزارة.
٢. إستدراج عروض لتلزيمة شراء تجهيزات معلوماتية.
٣. إعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية لتجهيزات التكييف والتبريد.
٤. إعداد دفتر شروط فني لتحديد المواصفات الفنية لتأهيل وصيانة شبكة الكهرباء في مبنى الوزارة.

ج- شارك رئيس دائرة المشاريع والبرامج بصفة عضو في اللجنة المشكلة بموجب القرار رقم ٢/٢٨٥ (التي تتعلق بمناقصة للمكننة في الوزارة، وتحال اليها العروض المقدمة من الشركات لتدرسها وترفع تقريراً مفصلاً لمعالي الوزير، وعلى أساسه تم إجراء عقد الإتفاق). حيث تقدم عارض وحيد أعدت اللجنة تقريراً مفصلاً عنه حسب الأصول.

د- إن رئيس دائرة المشاريع والبرامج مكلف بمهام عضو رديف في لجنة استدرج العروض المعينة بموجب القرار رقم ١/٢١١ تاريخ ١٧/٦/٢٠١٧

هـ- شارك رئيس الدائرة خلال العام ٢٠١٧ في :

١. إدارة المناقصات : بصفة رئيس لجنة رديف بتاريخ ٢٢/٢/٢٠١٧.
٢. إدارة المناقصات: بصفة رئيس اللجنة المناقصات للأسبوع المبتدئ يوم الأثنين بتاريخ ٣٠ تشرين الأول ٢٠١٧.
٣. ندوة وطنية حول "بطالة الشباب وسبل القضاء على أسوأ أشكالها نظمها المركز العربي لإدارة العمل والتشغيل بالتعاون مع وزارة العمل في لبنان، برعاية وزير العمل من ٧ وحتى ٩ آذار ٢٠١٧.
٤. البرنامج التدريبي في مجال التوريد ضمن مشروع " الدعم التقني لتحديث المناقصات العمومية في لبنان الذي نظمه مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية بتمويل من الإتحاد الأوروبي والذي شمل:
 - تأهيل المتنافسين في مناقصات توريد اللوازم والأشغال والخدمات.
 - إدارة التغيير في عقود توريد اللوازم وتنفيذ الأشغال والخدمات.
 - إدارة المخاطر في الصفقات العامة: مرحلتها التنافس وإدارة العقود.
 - التخطيط الاستراتيجي للصفقات العمومية ووضع خطة الشراء.
 - دراسة المستندات المالية للشركات المتنافسة وشروط الكفالات والاعتمادات المصرفية.
 - إجراءات ومنهجيات تقييم العروض في مناقصات توريد اللوازم والأشغال والخدمات.
 - التدقيق في ملفات الصفقات والبت بالاعتراضات.
٥. البرنامج التدريبي حول تعزيز النزاهة من خلال الرقابة والتدقيق الداخلي الذي نظمه معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي وذلك أيام ٦ و ٧ و ٨ حزيران ٢٠١٧ .

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١٧ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز مئات الملفات والمعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية ومتابعة نشاطاتها وايجاد مئات الحلول الحبية للشكاوى وتكثيف الاتصالات بالمنظمات الدولية والاقليمية ذات الصلة والسفارات والقنصليات التي لها رعايا في لبنان .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

انتخابات نقابات واتحادات	٩٨	- انظمة داخلية لمؤسسات وشركات	١٢٤
شكاوى جماعية بحق شركات	٤٥	- انظمة داخلية لنقابات	١٩
طلب تاسيس نقابات واتحادات نقابات	٢٢	- معاملات ادارية	٩٦٤
شكاوى ووساطات عمل جماعية	٧٤	- عقود عمل جماعية	٤

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة:

محضر ضبط	٢٥٣	- تحقيق باجازات عمل	١٧
دوام عمل	٤٣	- شكاوى على مكاتب استقدام خدم	٤٤
تحقيق بموافقات مبدئية	٢	- تحقيق باعادة نظر	٢
انذارات	١٩٣٧	- شكاوى من سفارات	١٢
الغاء مكتب استقدام	١١	- حوادث عمل	١

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات:

انتخابات نقابية	٩٨	انظمة داخلية مصدقة لشركات	١٢٤
- انظمة داخلية لنقابات	١٩	عقود عمل جماعية	٤
- انظمة داخلية لشركات	١٢٤	شكاوى واعتراضات نقابية	١٢
- جمعية عمومية	٤٨	موازنة نقابات ونظام جلسات	٦٤
- انظمة داخلية مصدقة	٨٠	طلبات تاسيس نقابة	٢٢

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

- شكاوى فردية ٣٩٦ - شكاوى تعذر حلها ٦١ - دعاوى مجلس عمل تحكيمي ٢٣
- حل حبي ١١٦ - شكاوى قيد التحقيق ٩٢ - شكاوى جماعية ٣٣
- عدم المراجعة ٩٨ - ملفات تشاور ٤٦

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: في مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١٧ مكنة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١١٩٣٤) طلب سحب شهادة ايداع، و (٨٠٩٤) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (١٣٨٨) عقد عمل.
- ٢ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (٣٨٩) معاملة.
- ٣ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المرجع المختص لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

ثانيا: في مجال التدريب المهني:

- ١ - قامت دائرة التدريب المهني بالاشراف الدوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على امتحاناته.
- ٢ - حضور اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني التي تعقد مرة في الاسبوع، بصفة مقرر، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
- ٣ - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
- ٤ - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
- ٥ - المشاركة في عدد من الندوات وورش العمل المتعلقة بالتدريب المهني داخل وخارج لبنان.
- ٦ - المشاركة في لجان المناقصات في التفتيش المركزي

- ٧ - منسق مشروع المساعدة لدعم تعزيز الحوار الاجتماعي وعضو في اللجنة التوجيهية لهذا المشروع.
- ٨ - التنسيق مع المنظمات (منظمة العمل الدولية ، منظمة اليونيسف، المفوضية السامية لشؤون اللاجئين)، بمساعي وتوجيهات من رئيس مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، حيث تحقق الكثير من الامور، اهمها:
- اعداد مشروع تحديث وتطوير المركز الوطني للتدريب المهني في اطار مبادرة منظمتي العمل الدولية واليونيسف لدعم التعليم والتدريب المهني والتقني في لبنان وتعزيز الالتحاق به.
 - اجراء دورات تدريبية في المركز في اختصاصات التكيف والتبريد والتمديدات الكهربائية قبل وبعد الظهر، بالتعاون مع المعهد الاوروبي للتعاون والتنمية IECED عن طريق المفوضية السامية لشؤون اللاجئين UNHCR

ثالثا: في مجال الاستخدام:

٢٥٠	١- تسجيل شركات اول مرة
١٥٠	٢- اعطاء تافادات بتسجيل الشركات
٢٠٠	٣- تجديد الشركات
١٣	٤- طلبات الغاء مكتب
١٩	٥- طلبات بطاقة مندوب مكتب
١٠٠	٦- طلبات ترخيص مكاتب استقدام عاملات

رابعا: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١٧ فصلها كالاتي:
- اجازات عمل اول مرة ٣٦٦ اجازة
- تجديد اجازات ١٤٠٩ اجازة.
- تغيير صفة ٢٧
- طلب اعادة نظر ٦١٠

خامسا: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٧٧٠ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٥٠٦٤ معاملة موافقة مسبقة.
- ١٢٣٩٨ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٣٠٣١٩ معاملة تجديد اجازة عمل.
- ٣٧٧ افادة قيود اجازة عمل.
- ١٧٤ طلبات تغيير صفة.
- ٤٠٨٥ طلبات استرداد شهادة ايداع.
- ٤٦٨ طلب اعادة نظرة

رابعاً - الدوائر الاقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١٧ كما يلي:

- شكاوى وتحقيق :

١٢٥	- شكاوى ودعاوى عمل
٣٠	- انتخابات نقابية
١١٥	- تحقيق في اجازات عمل
٥١	- تحقيق في موافقات مبدئية

- عمل الاجانب :

١٦٠٦	- استرداد شهادة ايداع
٦٧١٨	- اجازات عمل اول مرة
١١١٣١	- تجديد اجازات عمل
١٤٧٦	- براءة ذمة (تسوية)
٨٨٥٥	- موافقات مسبقة

- اعمال التفتيش:

٢٥	- تفتيش طارىء
٢٢٥	- مؤسسات مفتشة
٤	- دوام عمل
٤	- كشف على محركات
١٥	- انذارات
١٩٥	- محاضر ضبط
١٢	- مؤسسات مسجلة

٢- دائرة العمل فى الجنوب

- المعاملات القلمية المسجلة ٩٢٣

- تفتيش وتحقيق :

- مؤسسات مفتشة ٢٩٥
- انذارات ٥٧
- شكاوى عمالية ٦٤
- تسجيل مؤسسات ١٤
- انتخابات نقابية ٩
- محضر ضبط ٣
- رخص محركات ٣

- عمل الاجانب :

- استرداد شهادة ايداع ٢٠١٢
- اجازة عمل اول مرة ٧١٨٤
- تجديد اجازات عمل ١٢٣٨٨
- براءة ذمة (تسوية) ١٦٩٤
- موافقات مسبقة ٩٥٥٩
- موافقات مبدئية ٢٨٤

٣ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- معاملات قلمية: ٥٠٨

- تفتيش وتحقيق :

٣٠٠	- مؤسسات مفتشة
٥٠	- شكاوى عمالية
١٢	- انتخابات نقابية
٢	- تصديق دوام عمل
١٢	- انذارات خطية
٩	- محاضر ضبط
٢	- تسجيل مؤسسات
٣	- كشف محركات

- عمل الاجانب :

٤٣٤٧	- اجازة عمل اول مرة
٦١١٦	- تجديد اجازة عمل
٨٨٦	- براءة ذمة (تسوية)
١١٩٤	- استرداد شهادة ايداع
٥٦٦٤	- موافقات مسبقة
٢٥١	- موافقات مبدئية

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

- اعمال قلمية: ٥٥٨

- تفتيش وتحقيق :

٢٥٦	- مؤسسات مفتشة
-	- رخص محركات
١٦	- دوام عمل
٦٨	- انذارات
٧	- تسجيل مؤسسات
٧٦	- شكاوى عمل ودعاوى عمل
٢٨	- دعاوى عمل
١٨٨	- تصريح عن مستخدمين
٢٧٣	- تحقيق في اجازات عمل
١٠	- انتخابات نقابية

- عمل الاجانب :

٤٠٦٩	- اجازة عمل اول مرة
٦١٢٣	- تجديد اجازة عمل
٥٣٤٦	- موافقات مسبقة
١٠٥١	- استرداد كفالات
١٠٣٠	- براءة ذمة (تسوية)
١٢٥	- موافقة مبدئية

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان الجنوبي

- اعمال قلمية: ٢١٢٨

- تفتيش وتحقيق :

٣٤٧	- شكاوى عمالية افرادية
١٨	- دعاوى عمل جماعية
١١	- دعاوى عمل
١٩	- دوام عمل
١١	- رخص محركات
٨٣٥	- انذارات
٦٧	- محاضر ضبط
١٤٤	- عدد المؤسسات المفتشة

- عمل الأجانب :

٢٠٠٧٧	- اجازة عمل اول مرة
٣٨١٠٥	- تجديد اجازة عمل
٣٠٢٩٧	- موافقات مسبقة
١٠٩٤٧	- سحب شهادة ايداع
١٤٨٩	- تصحيح مسابقات
١٢٩٩	- موافقات مبدئية

٦- دائرة العمل في جبل لبنان الشمالي

٦١٤٠ معاملات قلمية مسجلة

- تفتيش وتحقيق:

- ٦٨٠ شكاوى عمالية

- عمل الاجانب:

- ٢٠٣٥٠ اجازة عمل اول مرة
- ٦١٣١٢ تجديد اجازة عمل
- ٢٩٢٥٠ موافقات مسبقة
- ٦٣٣٠ سحب شهادة ايداع
- ٤٦١٠ براءة ذمة
- ٢٠٩٢ موافقات مبدئية

٧ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ٣٩٠

- تفتيش العمل:

٣	- شكاوى عمالية افرادية
١٧	- تصريح عن مؤسسات
١٠	- انتخابات نقابية
١٠٨	- مؤسسات مقتشة
٩	- تصريح عن عمال
٢	- تصديق دوام عمل
٢٥	- محاضر ضبط

- عمل الاجانب:

٢٣٤٩	- اجازة عمل اول مرة
٢٧٢٥	- تجديد اجازة عمل
٣٤٦٩	- موافقات مسبقة
٦٥٩	- براءة ذمة
٦٦	- موافقات مبدئية
٤٣٠	- استرداد شهادة ايداع

٨ - دائرة العمل في محافظة عكار

- معاملات قلمية: ٤٥٤

تفتيش وتحقيق:

- تفتيش طارئ ٥
- مؤسسات مفتشة ٩٢
- انذارات ٢١
- محاضر ضبط ٤٤
- تصديق دوام عمل ١

عمل الاجانب:

- اجازة عمل اول مرة ٧٣٣
- تجديد اجازة عمل ٩٢٠
- استرداد شهادة ايداع ١٠١
- براءة ذمة ١٧١
- موافقة مبدئية ٤٥
- موافقة مسبقة ١٠٥٩

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١٧ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

١٨	- رخص محركات	١٤٥٠	- تفتيش دوري وطارىء
٩٨	- انتخابات نقابية	٤٠٥	- تحقيق في اجازات عمل
١٩	- انظمة داخلية لنقابات	٢٩٤٥	- انذارات
١٢٤	- انظمة داخلية لمؤسسات وشركات	٥٥٢	- محاضر ضبط
		٢٢	- تاسيس نقابات عدد

٢- تحقيق في قضايا العمل :

٧٥	- تشاور لانهاء عقود	١٧٤١	- تحقيق في شكاوى عمالية فردية
		٩٧	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
٤	- عقود عمل جماعية	٦٢	- تحقيق في دعاوى عمل
٢	- وساطات	٤٤	- تحقيق في شكاوى على مكاتب
			استقدام عاملات في الخدمة المنزلية
		١٧٨٨	- تصديق عقود عمل

٣- اجازات عمل :

- تم انجاز (٨٢٧٦٤) اجازة عمل اول مرة.
- تم انجاز (١٦٩٥٣٨) تجديد اجازة عمل.
- المجموع (٢٥٢٣٠٢) اجازة عمل.
- براءة ذمة (٨٠٩٤).
- سحب شهادة ايداع (١١٩٣٤).
- موافقة مسبقة (١٠٨٧٠٤).

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (٢٥٠) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- افادات تسجيل الشركات والمؤسسات (١٥٠).

- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٢٠٠).
- الغاء ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (١١).
- طلبات ترخيص مكاتب استقدام (١٠٠)
- اشراف دائرة التدريب المهني على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة.
- حضور اجتماعات مجلس ادارة المركز الوط --ني للتدريب المهني.
- تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني المعجل.

تقرير عن ابرز الانجازات لعام ٢٠١٧

اولا: لجهة ابرز الانجازات على صعيد داخل الوزارة

- ١ - شراء ثلاثة الاف بطاقة عمل.
- ٢- شراء مفروشات ومكيفات.
- ٣- القيام ببعض الصيانة الطفيفة في مبنى الوزارة.
- ٤-شراء سيارتين لزوم تنقلات الوزير والمدير العام.
- ٥- قبول هبة من شركة انكربت عبارة عن خمسة سيارات توضع في تصرف المفتشين في المحافظات للقيام باعمال التفتيش.
- ٦- تلزيم تركيب مصعد جديد اضافي نظرا لاقتصار المبنى على مصعد واحد.
- ٧- اجراء دراسة حول المكننة وسبل تطويرها مع تطوير وصيانة خدمة الموقع الالكتروني التابع للوزارة.
- ٨- تركيب خط ساخن جديد ١٧٤١ لتلقي الشكاوى من العاملات في الخدمة المنزلية.
- ٩- تنفيذ الربط الالكتروني مع الضمان الاجتماعي للحصول على البيانات والمعلومات المتعلقة بالمؤسسات والشركات ، مع العمل على انشاء رابط الالكتروني مع المديرية العامة للامن العام.
- ١٠- تركيب ساعات مراقبة دوام في كل من دائرة جبل لبنان الشمالي ودائرة البقاع.
- ١١- الايفاء بكافة الالتزامات اتجاه المنظمات العربية والدولية.
- ١٢- الحصول على موافقة مجلس الوزراء على تعيين فائض الناجحين في مباريات المؤسسة الوطنية للاستخدام في ملاك وزارة العمل واعداد المرسوم المتعلق بتعيينهم وارساله الى المراجع المختصة

ثانيا: لجهة ابرز الانجازات على صعيد اعمال اللجان والمنظمات

- ١- تكثيف الاجتماعات للجنة التسيير الوطنية بخصوص تأمين الحقوق للعاملات في الخدمة المنزلية ، واجراء التعديلات المطلوبة بما يخدم هذه السياسة بعد التنسيق الدائم مع

- المديرية العامة للامن العام عبر اللجنة المشتركة بين الوزارة والامن العام لضبط العمالة الاجنبية واتخاذ الاجراءات الادارية المناسبة بما يخدم المصلحة اللبنانية.
- ٢- انعقاد عدة اجتماعات بين وحدة مكافحة الاطفال في الوزارة واللجنة التنسيقية لمكافحة عمل الاطفال في القطاع الزراعي وتم اصدار دليل ارشادي للعاملين في القطاع الزراعي لمكافحة عمل الاطفال بالتعاون مع منظمة الفاو ومنظمة الاغذية العالمية ومنظمة العمل الدولية.
- انشاء اربعة مراكز للحماية الاجتماعية للحد من اسوأ اشكال عمل الاطفال في منطقة الازواقي والنبطية.
- دعم بيت الرجاء في الكحالة.
- تقديم وتوزيع هدايا للاطفال بمناسبة عيدي الميلاد وراس السنة .
- تاليف جوقة وطنية للاطفال العاملين في لبنان بقيادة المايسترو سليم سحاب وبالتعاون والتنسيق مع وزارة الثقافة والمعهد الوطني للموسيقى (الكونسرفتو).
- ٣- تنفيذ مشروع البنى التحتية بالتعاون بين كل من وزارة الشؤون الاجتماعية ومنظمة العمل الدولية ووزارة العمل وبرنامج الامم المتحدة الانمائي بتمويل من الحكومة الالمانية.
- ٤- التحضير لتوقيع اتفاقية تعاون مع منظمة المدن العربية لتنفيذ برنامج تدريبي يستهدف مئة وعشرون شرطي بلدي في مختلف المناطق اللبنانية على قانون العمل ومساعدة اجهزة الوزارة في ضبط المخالفات لهذا القانون بتمويل من حكومة كاتالونيا اسبانيا .
- ٥- السعي لتوقيع اتفاقية تطوير وتحديث مركز التدريب المهني في الدكوانة بالتعاون مع منظمة اليونيسيف ضمن المبادرة الموافق عليها من رئاسة الحكومة، وشراء تسعة ورش تدريب متحركة للمناطق.
- ٦- التعاون مع منظمة التدريب الاوروبي لتدريب عناصر التفتيش في الوزارة واجراء دراسات حول سوق العمل .
- ٧- اجراء اتصالات جانبية مع ارباب العمل والعمال وارسال كتاب الى ادارة الاحصاء المركزي لتزويد لجنة المؤشر بنسبة التضخم الحاصلة منذ تاريخ اقرار اخر زيادة رواتب في العام ٢٠١٢ لغاية العام ٢٠١٧ تمهيدا لعقد اجتماع لجنة المؤشر للخروج بتوصية او اقتراح مشروع مرسوم تصحيح الاجور والرواتب في القطاع الخاص.
- ٨- توقيع مذكرة تفاهم بين منظمة العمل الدولية والجمهورية اللبنانية والاتحاد العمالي العام وجمعية الصناعيين حول اتفاقية العمل اللائق والارتقاء بمستواه في لبنان سندا لاتفاقية المساعدة الفنية المعيارية الموقعة بين الحكومة اللبنانية ومنظمة العمل الدولية في ١١ ايلول ١٩٦٠ واتفاقية البلد المضيف الموقعة بين الحكومة اللبنانية ومنظمة العمل الدولية في ١٤ ايار ١٩٦٦ .
- ٩- السعي مع البنك الدولي لتمويل برنامج خاص بالمؤسسة الوطنية للاداء بشكل يؤمن التواصل بين طالبي العمل وتوظيف اللبنانيين مع تقديم حوافز لارباب العمل تشجيعا لهم على توظيف اللبنانيين اضافة الى تعيين ثلاثة وثلاثين موظف جديد في المؤسسة الوطنية للاستخدام.

- ١٠- المشاركة في الاجتماع التحضيري للجنة الوطنية لتنفيذ خطة الامم المتحدة للتنمية المستدامة للعام ٢٠٣٠ المتعلقة بتحقيق اهداف التنمية المستدامة الموقعة بموجب قرار مجلس الوزراء ٢٠٣ تاريخ ٢١-١٠-٢٠١٧.
- ١١- المشاركة في اعمال الدورة العادية السنوية لمنظمة العمل الدولية في جنيف حزيران ٢٠١٧.
- ١٢- توقيع بروتوكول تنفيذي لضبط العمالة وتبادل الخبرات حول الصحة والسلامة المهنية، وانشاء رابط الكتروني بين وزارتي العمل في كل من البلدين في القاهرة.
- ١٣- عقد اجتماع مع وزارة التعاون الالمانية لبحث سبل التعاون في مجال التدريب المهني وتبادل الافكار حول عدة مشاريع انمائية لتمويلها في برلين .
- ١٤- المشاركة في اعمال المؤتمر السنوي لمنظمة العمل العربية المنعقدة في القاهرة .

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الادارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الادارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ٢٣/٩/١٩٤٦ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ٣٠/١٢/١٩٦١ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٦/١١/١٩٥٩ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٦/٩/١٩٨٣ (طوارئ العمل) .
- مرسوم ١٧٣٨٦ تاريخ ٢/٩/١٩٦٤ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٢/٥/١٩٤٣ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- مرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٨/٩/١٩٦٤ (تنظيم عمل الاجانب) .
- قانون رقم ١٠٧ تاريخ ٢٣/٧/١٩٩٩ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- مرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ٣/٤/١٩٥٢ (تنظيم النقابات) .
- مرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٢/١٢/١٩٥٧ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .
- مرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٦/٦/٢٠٠٠ (تفتيش العمل) .

اضافة الى عشرات المراسيم والقرارات المتعلقة بمختلف مواضيع قضايا العمل والتفتيش والنقابات والاجانب وغيرها لا مجال لذكرها .

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

- لم تلحظ برامج ومشاريع بسبب التقيد بمبدأ ترشيد الانفاق في مشروع الموازنة التي تتصف بالتشغيلية.
- دائرة المعلوماتية

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان الجنوبي ، جبل لبنان الشمالي، بعلبك والهرمل ، وعكار .

ترتبط الوحدات الادارية داخل الوزارة وفقا لمبدأ التسلسل الاداري، الذي نص عليه المرسوم الاشراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (تنظيم الادارات العامة) ، لا سيما المادة

١٩ منه • اضافة الى المرسوم رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) الذي
يحدد مهام وحدات الوزارة •