

المديرية العامة لوزارة العمل

التقرير السنوي حول الانجازات للفترة ما بين
شهر كانون الثاني عام ٢٠١١
و
شهر كانون الاول عام ٢٠١١

لائحة المحتويات

الجزء الاول :

<u>صفحة</u>	
٢	- بيان بالجداول والمصورات
٣	- ملخص تنفيذي
٤	- رسالة الادارة

الجزء الثاني :

٥	- الانجازات المؤسسية
٨	- الانجاز المتوقع
٩	- الانجاز المحقق

الجزء الثالث :

٢٩	- لمحة عامة عن الادارة
٣٠	- المخطط التنظيمي او الهيكلية

الجزء الاول
بيان بالجداول والمصورات

- ١- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١١ موزعة حسب المهن .
- ٢- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١١ موزعة حسب الجنسيات .
- ٣- جدول باجازات العمل الممنوحة خلال العام ٢٠١١ موزعة حسب الجنسية والفئة .
- ٤- هيكلية وزارة العمل .

ملخص تنفيذي

١ - التحديات الجوهرية التي تواجه الإدارة :

- استكمال المراكز الشاغرة في ملاك الوزارة من الفئة الرابعة (محررين - كتبة).
- استكمال اعمال المكنتنة لتشمل جميع الدوائر والاقسام وخاصة في مصلحة العمل والعلاقات المهنية والديوان.
- وضع مشروع قانون لتعديل هيكلية وملاك وزارة العمل.
- زيادة ارقام موازنة وزارة العمل بغية التمكن من وضع البرامج والخطط المتعلقة بمهام الوزارة
- تأمين المبنى اللائق والملائم لاستيعاب موظفي وزارة العمل.

٢ - الانجازات الرئيسية التي تم تحقيقها:

رغم التحديات والصعوبات التي واجهت حركة العمل في مبنى الوزارة، استطاعت وحداتها انجاز المعاملات المطلوبة منها وخاصة ما يتعلق بعشرات الالاف من اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءات الذمة، والاشراف على عشرات انتخابات النقابات والاتحادات العمالية ولأصحاب العمل وتسجيل عشرات الشركات والمؤسسات في الدوائر المعنية وانجاز مئات من الشكاوى والدعاوى العمالية وغيرها من المعاملات التي سنفصلها لاحقا وتسجيل مئات الشركات في دائرة الاستخدام.

٣ - اهم هذه الانجازات:

- انجاز ما يزيد عن ١٥٩ ألف اجازة عمل لاجانب من مختلف الجنسيات.
- حل مئات الشكاوى العمالية الفردية والجماعية.
- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات المتعلقة بشؤون الاجانب والنقابات وعمل الاطفال والمعوقين والضمان الاجتماعي والمؤسسة الوطنية للاستخدام.
- الاشراف على انتخابات مجالس النقابات والاتحادات النقابات العمالية واصحاب العمل.
- تسجيل عشرات الشركات والمؤسسات في دائرة الاستخدام والدوائر الاقليمية.
- تنفيذ برامج دورية لتفتيش العمل في مختلف المناطق اللبنانية.

٤ - رؤية مستقبلية:

- انجاز المكنتنة في وحدات وزارة العمل.
- مسح ميداني شامل للقوى العاملة على جميع الاراضي اللبنانية.

رسالة الادارة

- رسالة الادارة الى المواطن اللبناني :

ايها المواطن :

الادارة وجدت لخدمتك وانجاز معاملاتك في اقل وقت ممكن وبالكلفة المفروضة قانونا. التزم بالقانون وتقدم من موظفيها بطلباتك، ولا تكن اسيرا لشهوة موظف او مداخله وسيط.

تقيد بالقانون، ستجد نفسك امام موظف لائق الحديث بريء التصرف، طويل البال. قد تعترضك تصرفات موظف شاذ عن الاخلاق والقانون، فلا تخضع، تقدم بشكواك امام المرجع المختص وبكل ثبات وقوة وسترى تجاوبا سريعا مع شكواك. انت الرقيب الاول والاهم على عمل الموظف، فلا تكن شريكا له في حال كان مسيئا لك ولا مشجعا لعاداته السيئة في حال اساء التصرف معك، ولا مستسلما لسلطته في حال كان شاذا وتجاوز حد السلطة. اشتك ولا تخف، جاهر بالفسادين والمفسدين، ساهم في تصحيح مسيرة ادارتك، فهي مرآة دولة القانون والعدالة.

- الاوليات الاستراتيجية للادارة :

- تبسيط اجراءات العمل واختصار مسالك سير المعاملات توفيراً للوقت.
- تنسيق عمل اطراف الانتاج الثلاثة / حكومة / عمال / اصحاب عمل.
- انشاء قاعدة معلومات شاملة لسوق العمل بكل تشعباته ونشاطاته.
- تحقيق التواصل البريدي والالكتروني بين المواطن والادارة.

- الاتجاهات المستقبلية للادارة :

- تأمين المبنى اللائق والملائم لعمل وحدات الوزارة.
- اعادة النظر بملاكات الوحدات العاملة ووضع هيكلية حديثة وزيادة حجم الموارد البشرية فيها.
- تبسيط اجراءات التواصل بين المواطن والادارة •

الجزء الثاني الانجازات المؤسسية

١- الاهداف الرئيسية والاوليات الاستراتيجية الراهنة :

- تعديل قانون العمل بما يتناسب مع الاتفاقيات العربية والدولية.
- اعادة النظر بالمراسيم والقرارات المتعلقة بالعمال الاجانب ولا سيماعاملات في الخدمة المنزلية ومتابعة اوضاعهن.
- متابعة قضايا العمال وحل الشكاوى الفردية والجماعية المسجلة في دوائر الوزارة.
- تفعيل عمل اللجنة المكلفة بوضع القانون ٢٠٠٠/٢٢٠ للمعوقين، موضع التنفيذ.
- التلبية السريعة لخدمات المواطنين.
- تأهيل وتطوير عمل الموظف بتعزيز وضعه ماديا ومعنويا.

٢- الضغوطات الاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الادارة :

- ارتفاع نسبة البطالة والركود الاقتصادي.
- الارتفاع المتصاعد لمستوى المعيشة.
- كثافة المعاملات ولا سيما الادارية منها التي تعالجها الادارة في وقت تعاني وحداتها من شغور حاد في مختلف الوظائف.
- الشغور الحاد في وظائف الفنتين الرابعة والخامسة بنسبة ٥٠% من ملاك الوزارة.
- كثافة الشكاوى العمالية التي يتقدم بها العمال والمستخدمون الى دوائر الوزارة.
- تعرض الادارة في بعض الاحيان الى حملات اعلامية ظالمة.
- ضآلة ارقام موازنة الوزارة امام تزايد الابعاء والمتطلبات مع الاشارة الى أن وحداتها تجبي رسوما بعشرات المليارات سنويا لصالح الخزينة.

٣- المتغيرات الداخلية والخارجية للادارة :

أ - المتغيرات الداخلية :

- استكمال مكننة اجازات العمل في جميع الدوائر المعنية في الوزارة.
- صدور العديد من المراسيم والقرارات والمذكرات التي تنظم العمل في الوزارة مما انعكس ايجابا على مسالك العمل.
- توسيع مجالات الاختيار امام المواطنين ولا سيما انجاز معاملات تجديد اجازات العمل بواسطة البريد.

ب - المتغيرات الخارجية :

- توسيع وشمولية الموقع الالكتروني التابع للوزارة بادخال كل المستجدات القانونية والعمالية على صفحة الوزارة.
- التنسيق الدائم والمستمر مع مختلف الادارات الرسمية والمؤسسات العامة والقطاع الاهلي، ولا سيما المديرية العامة للامن العام بما يتعلق بعمل الاجانب في لبنان.
- التنسيق الدائم والمستمر مع المنظمات الدولية والاقليمية وسفارات الدول المصدرة لليد العاملة الاجنبية الى لبنان.

٤- الخدمات التي تتوجه الادارة لمعالجتها :

- اعداد مشاريع القوانين والمراسيم واصدار القرارات المتعلقة بعمل الاجانب والنقابات وتفتيش العمل والوقاية والسلامة والاستخدام وقضايا التحقيق المتعلقة بالشكاوى العمالية.
- اصدار اجازات عمل للاجانب العاملين على الاراضي اللبنانية.
- دراسة سوق العمل والبطالة من خلال المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- التفتيش الدوري والطارىء على المؤسسات والشركات ومراقبة مدى تطبيقها لقانون العمل ومدى تقيدها باجراءات الوقاية والسلامة والصحة المهنية.
- حل النزاعات الفردية والجماعية بين العمال واصحاب العمل.
- تسجيل الشركات والمؤسسات الخاصة والتصريح عن اجرائها في دائرة الاستخدام.
- الترخيص لمكاتب استقدام الخادمتين واصدار القرارات المتعلقة بها ومراقبتها.
- دراسة ومصادقة الانظمة الداخلية للمؤسسات والشركات الخاصة بما يتوافق مع قانون العمل اللبناني.
- اصدار قرارات الترخيص للنقابات والاتحادات العمالية ونقابات اصحاب العمل والمصادقة على انظمتها الداخلية والاشراف على انتخاباتها والبت بالشكاوى والطعون المتعلقة بها.

٥- علاقة الادارة بالادارات والمؤسسات الاخرى :

- علاقة الوزارة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي هي علاقة وصاية ، مع بعض التنسيق في مجال التفتيش وتبادل المعلومات .
- علاقة الوزارة بالمؤسسة الوطنية للاستخدام ايضا علاقة وصاية كما يتم تبادل المعلومات بخصوص دراسات سوق العمل والبطالة والاستخدام .
- علاقة الوزارة بالمركز الوطني للتدريب المهني جمعية ذات منفعة عامة ، كون مدير عام وزارة العمل هو رئيس مجلس ادارة المركز .
- علاقة الوزارة مع وزارة الداخلية بشأن استطلاع رأي هذه الوزارة بتأسيس النقابات والاتحادات ، وعبر ارسال كتب التبليغ لاصحاب العلاقة المتعلقة بشكاوى العمل عبر مخافر الدرك .
- علاقة الوزارة بالمديرية العامة للامن العام تتمحور حول العمالة الاجنبية في لبنان .
- علاقة الوزارة مع وزارة الصحة عبر المجلس الصحي الممثلة فيه وزارة العمل وعبر بعض اللجان المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية .
- علاقة الوزارة مع وزارة الشؤون الاجتماعية عبر لجنة شؤون المعوقين والتنسيق بقضايا مكافحة عمل الاطفال وبعض اللجان الاخرى .
- علاقة الوزارة بمديرية الاحصاء المركزي عبر ارسال الاحصاءات المتوفرة المتعلقة بالاجانب .
- علاقة الوزارة بوزارة المالية التي تستوفي رسوم اجازات العمل والموافقات المسبقة وبراءة الذمة من خلال صندوق المالية الموجود في مبنى الوزارة .
- علاقة الوزارة بالنقابات والاتحادات العمالية واصحاب العمل عبر الترخيص بانشائها والاشراف على انتخاباتها والمصادقة على انظمتها الداخلية .
- علاقة الوزارة بجميع الشركات والمؤسسات الخاصة عبر تفتيشها للتأكد من مدى تقيدها بالانظمة والقوانين وتصديق انظمتها الداخلية والتصريح عن اجرائها الى وزارة العمل
- علاقة الوزارة بالمنظمات الدولية والاقليمية: منظمة العمل الدولية، منظمة العمل العربية، اليونيسيف، منظمة الصحة العالمية، اليونيسكو وغيرها.

- علاقة الوزارة بسفارات وقنصليات الدول الاجنبية التي لها رعايا من العاملات والعاملين في لبنان.
- علاقة الوزارة بمنظمات القطاع الاهلي على اختلاف نشاطاتها.

الانجاز المتوقع

١- النتائج والمحصلات التي اثرت مباشرة على الجمهور :

- ١ - اختصار المهل لانجاز المعاملات الادارية.
- ٢ - استكمال عملية المكننة.
- ٣- تبسيط مسالك العمل.
- ٤ - تفعيل مكتب شكاوى وانشاء الخط الهاتفي الساخن (١١٤ ٠١/٥٤٤)
- ٥- مراجعة ودراسة وتعديل قانون العمل.
- ٦ - سرعة البت بشكاوى العمل.
- ٧ - التقيد بالقوانين والانظمة ومنع الاستغلال وتجاوز حد السلطة.
- ٨ - تقيد الموظفين في الواجبات الوظيفية واخلاقيات الوظيفة.
- ٩ - تثبيت الزامية التقيد بالحقوق العائدة لمنافع وتقديرات مالية للعمال والمستخدمين (المنح المدرسية، تعويض الحضور على سبيل المثال لا الحصر...)

٢- اداء الادارة :

- الالتزام بالدوام الرسمي •
- تعزيز واحترام التسلسل الاداري •
- تمسك الموظفين بالاخلاق الوظيفية •
- ادراك الموظف لواجباته الوظيفية •
- الانطباع الجيد عن الادارة لدى المواطن •
- انجاز المعاملات المطلوبة ضمن المهل القانونية •

الانجاز المحقق

١- الانجازات الرئيسية :

تتوزع الانجازات الرئيسية خلال العام ٢٠١١ على الوحدات المختلفة في الوزارة كما يلي :

اولا - الديوان

بناء على المهام التي يتولاها ديوان وزارة العمل من اعمال تحريرية وقلمية وغيرها حددتها المادة الخامسة من المرسوم رقم ٦٤/٨٣٥٢ فان المعاملات المسجلة في قلم الديوان من صادر ووارد قد بلغت ما مجموعه ٣٢٢٦ معاملة ، كذلك تبين سجلات القيود الخاصة بالقرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات كما يلي :

- ١٦١ قرارا صادرا عن معالي الوزير .
- ٦٣٦ قرارا صادرا عن المدير العام .
- ٦٨ مذكرة صادرة عن معالي الوزير والمدير العام .
- ٥٦ اتفاقا مع المتعاقدين في الوزارة .

المعاملات المسجلة في قلم الديوان تشتمل على مراسلات دولية وعربية ، ادارية ومالية ، نقابية، ومؤسسات عامة ، اجهزة رقابية ، امن عام ومجلس شورى الدولة ، اضافة الى ورود مراسلات ومعاملات عائدة لنصوص مالية وتنظيمية ومشاريع قوانين واتفاقيات ثنائية ومشاريع لجان .

ومن حيث القرارات والمذكرات والتعاميم والاتفاقيات المشار اليها اعلاه فان ابرز ما تناولته على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في ندوات اقليمية وعربية ودولية ومؤتمرات تتعلق بقضايا العمل.
- ضبط وتنظيم عمل الاجانب وشروط استقدام العاملات في الخدمة المنزلية.
- انشاء نقابات واتحادات عمالية واصحاب عمل .
- الغاء اجازات عمل وتنظيم وانشاء مكاتب استقدام العاملات.
- مذكرات وقرارات خاصة بتنظيم عمل الاجانب .
- قرارات تتعلق باستدراجات العروض .
- اعطاء منح مدرسية لاولاد موظفين متوفين .
- اعادة توزيع بعض الموظفين من الفئة الرابعة .
- اعطاء مساهمات مالية لمنظمتي العمل العربية والدولية .
- تكليف موظفين واجراء ومتعاقدين باعمال اضافية خارج اوقات الدوام الرسمي .
- تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل العربي .
- تشكيل الوفد اللبناني الى مؤتمر العمل الدولي .
- المصادقة على قرارات مجلس ادارة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي .

اهم مشاريع القوانين والمراسيم على سبيل المثال لا الحصر فهي :

- مشروع قانون تعديل قانون العمل اللبناني.
- مشروع قانون يتعلق بتنظيم العمل اللائق للعاملين في الخدمة المنزلية.
- ابداء الرأي بمشروع قانون يرمي الى انشاء البطاقة الخضراء.
- مشروع قانون الاجراء الزراعيين.
- مشروع مرسوم بتعديل المرسوم رقم ١٥٤٨٨ تاريخ ١٧/١٠/٢٠٠٥.
- مشروع مرسوم باستحداث غرفة في مجالس العمل التحكيمية في محافظة عكار.
- ابداء الرأي بمشروع مرسوم يرمي الى ابرام اتفاقية هبة للتعاون الفني بين حكومة الجمهورية اللبنانية وحكومة جمهورية المانيا الفدرالية.
- مشروع مرسوم بقبول هبة نقدية مقدمة من منظمة العمل الدولية.
- المرسوم رقم ٥٧٨٩ تاريخ ٦/٤/٢٠١١ (تمديد تعيين اعضاء في مجالس العمل التحكيمية في المحافظات).
- المرسوم رقم ٥٨٦١ تاريخ ٦/٧/٢٠١١ (منح وسام العمل - الفضي للانسة مي صعب).
- مشروع مرسوم تعيين اعضاء مجالس العمل التحكيمية في المحافظات.
- المرسوم رقم ٦٣٧٩ تاريخ ٢٤/٩/٢٠١١ نقل اعتماد من احتياطي الموازنة.
- المرسوم رقم ٦٣٤٩ تاريخ ١٩/٩/٢٠١١ اعطاء وزارة العمل سلفة خزينة.
- مشروع مرسوم تعيين الحد الادنى الرسمي لاجور المستخدمين والعمال الخاضعين لقانون العمل ونسبة غلاء المعيشة وكيفية تطبيقها.
- مشروع مرسوم تحديد القيمة الشهرية للمنح المدرسية وطريقة تطبيقها.
- مشروع مرسوم تعديل معدل الاشتراك المتوجب على رب العمل لفرع التقديرات العائلية والتعليمية.
- مشروع مرسوم تولي الدولة تسديد قيمة الاشتراكات المتوجبة لفرع ضمان المرض والامومة في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي دعما لاجور اللبنانيين.
- مشروع مرسوم اعطاء وزارة العمل سلفة خزينة لتغطية كلفة تسديد قيمة الاشتراكات المتوجبة للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- مشروع مرسوم انشاء برنامج اول عمل للشباب في المؤسسة الوطنية للاستخدام.
- مشروع مرسوم باحالة مشروع قانون يرمي الى تعديل قانون الضمان الاجتماعي.
- ملاحظات وزارة العمل على مشروع موازنة العام ٢٠١٢.
- مشروع مرسوم تعيين مساعدات اجتماعيات متمرنات في ملاك وزارة العمل.

اهم القرارات الصادرة عن وزير العمل خلال العام ٢٠١١:

- القرار رقم ١/١ تاريخ ٣/١/٢٠١١ (يتعلق بتنظيم عمل مكاتب استقدام اليد العاملة اناث من الفئة الرابعة).
- القرار رقم ١/٤ تاريخ ٤/١/٢٠١١ (يتعلق بالمصادقة على قرار مجلس ادارة الضمان بالموافقة على الهبات المقدمة من الدولة لتحديد الاولويات والمشاريع من هبات متوفرة لدى وزارة العمل).

- القرار رقم ١/٦ تاريخ ٢٠١١/١/٤ يتعلق بالمصادقة على مشروع ملحق للاتفاقية المبرمة بين الضمان والجامعة الاميركية).
- القرار رقم ١/١٥ تاريخ ٢٠١١/١/٢٧ يتعلق بنظام التحقيق الاجتماعي في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي).
- القرار رقم ١/٢٥ تاريخ ٢٠١١/٢/٤ يتعلق باعتماد شعار (لوغو) لوزارة العمل على جميع المنشورات والمطبوعات والاوراق الرسمية).
- القرار رقم ١/٣٢ تاريخ ٢٠١١/٢/٨ يتعلق بصلاحيه البت بتراخيص عمل الاجانب في دوائر وزارة العمل - تبسيط الاجراءات).
- القرار رقم ١/٤٦ تاريخ ٢٠١١/٢/٢٤ يتعلق بالمهن الواجب حصرها باللبنانيين فقط).
- القرار رقم ١/٥١ تاريخ ٢٠١١/٣/٣ يتعلق بتكليف بعض الموظفين والاجراء بالعمل خارج الدوام الرسمي).
- القرار رقم ١/٧٢ تاريخ ٢٠١١/٥/٤ يتعلق بتكليف موظفين المشاركة في الدورة ٣٨ لمؤتمر العمل العربي).
- القرار رقم ١/٧٣ تاريخ ٢٠١١/٥/٤ يتعلق بتشكيل الوفد الحكومي المشارك في اعمال الدورة ١٠٠ لمؤتمر العمل الدولي).
- القرار رقم ١/١٠٣ تاريخ ٢٠١١/٧/١٢ يتعلق بالمصادقة على تعديل المادة ٢٧ من النظام الطبي للضمان الاجتماعي).
- القرار رقم ١/١٠٤ تاريخ ٢٠١١/٧/١٢ يتعلق بابراء ذمة القيم على حسابات المركز الوطني للتدريب المهني).
- القرار رقم ١/١٢٠ تاريخ ٢٠١١/٩/٢١ يتعلق باسترجاع شهادة الايداع للمتأهلين من لبنانيات وللمولودين من لبنانيات).
- القرار رقم ١/١٢١ تاريخ ٢٠١١/٩/٢٣ يتعلق بتشكيل لجنة مؤشر الغلاء).
- القرار رقم ١/١٢٢ تاريخ ٢٠١١/٩/٢٣ يتعلق بالمستندات المطلوبة من الاجانب المتأهلين من لبنانيات او المولودين من لبنانيات للحصول على تراخيص عمل).
- القرار رقم ١/١٢٣ تاريخ ٢٠١١/٩/٢٣ يتعلق باسترداد شهادة الايداع للمتأهلين من لبنانيات والمولودين من لبنانيات).
- القرار رقم ١/١٢٩ تاريخ ٢٠١١/١٠/٤ يتعلق بتعديل القرار رقم ١/١٢١ تاريخ ٢٠١١/٩/٢٣ المتعلق بتشكيل لجنة مؤشر الغلاء).
- القرار رقم ١/١٤٠ تاريخ ٢٠١١/١٠/٢٦ يتعلق بتشكيل الوفد الحكومي المشارك في الدورة (٣١٢) لمجلس ادارة منظمة العمل الدولية).
- القرار رقم ١/١٤١ تاريخ ٢٠١١/١٠/٢٦ يتعلق بتشكيل لجنة لمتابعة تشغيل الموقع الالكتروني للوزارة والخدمات الالكترونية الملحقه به).
- القرار رقم ١/١٥٠ تاريخ ٢٠١١/١١/١٥ يتعلق باعطاء مساهمة مالية للمؤسسة الوطنية للاستخدام عن العام ٢٠١١).
- القرار رقم ١/١٥٧ تاريخ ٢٠١١/١٢/٢٠ يتعلق باعطاء مكافآت نقدية للموظفين والمتعاقدين والاجراء في وزارة العمل).

- اهم المذكرات الصادرة عن معالي الوزير:

- المذكرة رقم ١/٣٨ تاريخ ٢٠١١/٧/٢١ (تتعلق بتشكيل لجنة فنية لاعداد تقرير فني يتضمن الاجراءات اللازمة لانجاز احصاء القوى العاملة والانشطة الاقتصادية والاجتماعية على الاراضي اللبنانية).
- المذكرة رقم ١/٤١ تاريخ ٢٠١١/٧/٢٨ (تتعلق بتنظيم جدول بمعاملات اجازات العمل الخاصة بالاجانب باستثناء العاملات في الخدمة المنزلية).
- المذكرة رقم ١/٦٢ تاريخ ٢٠١٠/١١/١٠ (تتعلق بالطلب الى اصحاب مكاتب استخدام العاملات في الخدمة المنزلية، تعبئة الاستمارة خلال اسبوع تحت طائلة عدم استقبال طلبات الموافقات المسبقة).
- المذكرة رقم ١/٦٣ تاريخ ٢٠١١/١٢/٣ (تتعلق بالطلب الى رؤساء الوحدات الادارية في وزارة العمل ايداع نسخ عن بطاقات تقييم الاداء الى مكتب معالي الوزير).
- المذكرة رقم ١/٦٥ تاريخ ٢٠١١/١٢/١٦ (تتعلق بتشكيل لجنة لدرس الاتفاقية بين وزارة العمل ووزارة القوى العاملة والهجرة المصرية في مجال تبادل الايدي العاملة بالتنسيق مع المديرية العامة للامن العام).

- اهم المذكرات الصادرة عن المدير العام بالانابة:

- المذكرة رقم ٢/٢ تاريخ ٢٠١١/١/١١ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في البقاع للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/٣ تاريخ ٢٠١١/١/١١ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في النبطية للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/٤ تاريخ ٢٠١١/١/١١ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/٥ تاريخ ٢٠١١/١/١١ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في الجنوب للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/٦ تاريخ ٢٠١١/١/١١ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في الشمال للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/٩ تاريخ ٢٠١١/٢/١٩ (تتعلق بتوزيع جهاز التفتيش في دائرة العمل في جبل لبنان للعام ٢٠١١).
- المذكرة رقم ٢/١١ تاريخ ٢٠١١/٢/٢٣ (تتعلق باشتراك بعض الموظفين بدورات تدريبية حول انظمة وآليات العمل الاداري).
- المذكرة رقم ٢/٢٠ تاريخ ٢٠١١/٤/٨ (تتعلق بتكليف بعض المفتشين بالاشتراك في دورة تدريبية ينظمها مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الادارية).
- المذكرة رقم ٢/٢١ تاريخ ٢٠١١/٤/١٢ (تتعلق بضبط الدوام والحضور اليومي).

- المذكرة رقم ٢/٣٩ تاريخ ٢٠١١/٧/٢٥ (تتعلق بتكليف موظفين متابعة اعمال الدورة التدريبية بعنوان تعزيز قدرات مفتشي العمل).
- المذكرة رقم ٢/٤٦ تاريخ ٢٠١١/٨/١ (تتعلق بطلبات اجازات العمل لغير العاملين في الخدمة المنزلية ان يضموا الى الطلب بيانا بالعمال المصرح عنهم للضمان الاجتماعي).
- المذكرة رقم ٢/٥٦ تاريخ ٢٠١١/١٠/١ (يتعلق بحضور اجتماع لرؤساء الوحدات في الوزارة بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٣ بحضور المفتش الاداري مع المدير العام).
- المذكرة رقم ٢/٦٦ تاريخ ٢٠١١/١٢/٢٣ (تتعلق بالطلب الى جميع الوحدات في وزارة العمل انجاز التقرير السنوي للعام ٢٠١١).

قسم الشؤون القانونية والوصاية:

- تقديم الاستشارة القانونية سواء بالمراجعة الخطية التي بلغ عددها ٣٠ استشارة، ام بالاتصال الشفوي وهي كثيرة.
- القيام بدور الوسيط في نزاعات عمل جماعية عدد سبع وساطات واحدة منها تمت تسوية النزاع فيها حيبا.
- رد على المراجعات المقدمة امام مجلس شورى الدولة: ضد الدولة ووزارة العمل - بلغ عددها ١٧ مطالعة ودعوى امام القضاء العدلي عدد (١).
- المشاركة في اعداد مشروع قانون العمل .
- دراسة مشروع قانون العاملين في الخدمة المنزلية .
- دراسة الانذار المقدم من السيد علي حسين اللقيس باخلاء دائرة العمل في بعلبك -الهرمل .
- دراسة تمويل مشروع استحداث وحدة توظيف ذوي الاعاقة مقدم من منتدى المعاقين في لبنان الشمالي .
- دراسة مذكرة التفاهم بين لبنان والنيبال .
- دراسة مشروع اتفاقية التعاون بين منظمة العمل الدولية ووزارة العمل حول موضوع مكافحة اسوا اشكال عمل الاطفال.
- المشاركة في اعمال مؤتمر العمل العربي من ٢٠١١/٥/١٤ الى ٢٠١١/٥/٢١ في القاهرة- مصر.
- دراسة امكانية اقامة دورة تدريبية حول مساعدة الاشخاص المعوقين للحصول على عمل مع منظمة العمل العربية ،
- دراسة مشروع قانون يتعلق بتنظيم اسواق الجملة للخضار والفاكهة (وزارة الزراعة).
- المشاركة في اجتماعات لاعداد مشروع قانون العاملين في الخدمة المنزلية.
- دراسة تقرير منظمة العمل العربية حول آثار الازمة المالية والاقتصادية على العمالة الوطنية والعربية .
- المشاركة في اعداد مشروع قانون العمل بعد اعادته من الامانة العامة لمجلس الوزراء .
- اعداد مشروع قانون للأجراء الزراعيين واتفاقية العمل العربية بخصوص العمال الزراعيين.
- دراسة طلبات تاسيس نقابات عدد ٨
- انتهاء عقود اجراء عدد ٤
- دراسة عقد متعاقد مع وزير العمل لاعداد دراسة ان كانت متوافقة مع ما ورد في العقد.
- دراسة حول تاريخ نفاذ الاتفاقية رقم ١٧ لسنة ١٩٩٣ بشأن تأهيل وتشغيل المعوقين واسماء الدول المصدقة عليها.
- دراسة طلب انضمام لبنان الى اتفاقية العمل البحرية (٢٠٠٦) المقدم من وزارة الاشغال العامة والنقل .
- تقديم المعلومات حول متابعة الجمعية العالمية الثانية للشيوخوخة الفقرة (٣١) .
- اعداد مشروع مرسوم تسمية اعضاء مجالس العمل التحكيمية
- دراسة مشروع قانون بتعديل بعض احكام القانون رقم ٤٢٢ تاريخ ٢٠٠٦/٦/٦ .
- المشاركة في دورة تدريبية حول نظام الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص كنموذج لتمويل البنى التحتية من ٢٠١١/٥/٣٠ حتى ٢٠١١/٦/٣
- دراسة ملاحظات لجنة الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية حول تطبيق اتفاقية العمل الدولية رقم ٢٩ بشأن العمل الجبري ،

- المشاركة في دورة تدريبية حول انظمة وآليات العمل الاداري بتاريخ ١٤-١٦-٢١.
- ٢٠١١/٩/٢٣ في المعهد الوطني للإدارة .
- دراسة ملاحظات الاتحاد الدولي لنقابات العمال بشأن تطبيق لبنان لاتفاقية العمل الدولية رقم (٩٨) حول التنظيم والمفاوضة الجماعية .
- دراسة اتفاق الغاء التاشيرات مع جمهورية المالديف .
- مطالعات مفوض الحكومة لدى مجلس العمل التحكيمي في لبنان الجنوبي. عدد ١٨
- مطالعة عدد الجلسات ٥٢ جلسة علنية وبلغ عدد الدعاوى ٢٠١ دعوى وعدد الاحكام ١٧ وان عدم تعيين اعضاء مجالس العمل انعكس سلبا على اهاء الدعاوى واحالتها الى مفوض الحكومة لابداء الراي والمطالعة.
- تحقيق في دعاوى احيلت من مجالس العمل التحكيمية في جبل لبنان عدد ٨ انجز منها (٢) دعوى تمت المصالحة في واحدة منها.

قسم الموظفين والمحاسبة:

يمكن تقسيم الاعمال الى ثلاثة اقسام:

أ - في المحاسبة: يهتم القسم باعداد الموازنة السنوية للوزارة ومناقشتها بعد موافقة الوزير مع مديرية الموازنة في وزارة المالية ويقوم باعداد التقارير الفصلية والسنوية عن الموازنة.

تتم متابعة جميع مراحل النفقات من حجز النفقة وتصفيتها وارسال المستندات الى وزارة المالية ثم توقيع حوالات الدفع الصادرة من المالية وتسليمها لاصحاب العلاقة شخصيا بعد توقيعهم على السجل الخاص بذلك

ب - بالنسبة لشؤون الموظفين:

كلفت محررة بانجاز تبويب وترتيب الملفات الشخصية.

ج - بالنسبة للوازم:

يقوم القسم باعداد قوائم بالوازم المطلوبة من قرطاسية ومطبوعات وتجهيزات بناء على طلبات رؤساء الوحدات السنوية او الطارئة.

بعد مقارنة الحاجات المطلوبة مع المبالغ المتوفرة في الموازنة يعمد الى وضع الكميات من كل صنف تمهيدا لتحضير استدرجات العروض، عند استلام اللوازم والتجهيزات المطلوبة يدخل امين المستودع القرطاسية وغيرها الى المستودع ويسجلها في السجل الخاص بذلك بناء لنظام محاسبة المواد.

بناء على طلب رؤساء الوحدات وموافقة المدير العام تسلم اللوازم والقرطاسية الى الوحدات المختلفة للوزارة ويحفظ القسم الطلبات كما يوقع المستلم على الكمية التي اخرجت من المستودع.

قسم العلاقات الخارجية:

- دراسة اتفاقيات العمل الدولية المبرمة التالية: ١٧ - ١٩ - ٢٩ - ٨١ - ١٠٥ - ١٢٢ - ١٣٨ - ١٨٢ ووضع التقارير الجوابية واستكمال المعلومات اللازمة بشأنها واحيلت التقارير الجوابية المطلوبة لجانب لجنة الخبراء القانونيين في منظمة العمل الدولية.
- المشاركة في اعادة تفعيل عمل لجنة اعداد مشروع قانون الاجراء الزراعيين. كمتابعة لاتفاقية العمل العربية رقم ١٢ للعام ١٩٨٠ بشأن العمال الزراعيين.
- اعداد التقرير الشامل، وذلك في اطار منظمة العمل الدولية لافادتها بمعلومات حول احترام، وتعزيز وتنفيذ المبادئ والحقوق الاساسية في العمل في الدول الاعضاء التي لم تصدق على احدى الاتفاقيات الاساسية، في اطار اتفاقيتي العمل الدوليتين رقم ٨٧ (الحرية النقابية وحماية حق التنظيم) ورقم ٩٨ (تطبيق مبادئ حق التنظيم والمفاوضة الجماعية).
- وضع مشاريع الردود ومطالعة لوزارة الخارجية والمغتربين حول آلية الاستعراض الدوري الشامل UPR في مجلس حقوق الانسان / جنيف ٢٠١١/١٣/١٧.
- اعداد كتاب توضيحي بشأن طلب حكومة فنزويلا دعم لبنان لموقفها اتجاه الشكوى ضدها من قبل ارباب العمل الفنزويلية.
- اقتراح ترشيح لبنان لعضوية عضو مناوب في مجلس ادارة منظمة العمل الدولية حزيران ٢٠١١.
- وضع صيغة التقرير الجوابي بشأن العنف ضد العاملات المهاجرات لايداعه بعثة لبنان الدائمة لدى الامم المتحدة.
- وضع صيغة تقرير جوابي الى وزارة الخارجية والمغتربين لايداعه م.ع.د بشأن تطبيق لبنان الاتفاقية (٩٨) وذلك في اطار ملاحظات الاتحاد الدولي للنقابات بشأن الاتفاقية.
- وضع ملاحظات حول انضمام لبنان الى اتفاقية العمل البحري (٢٠٠٦).

مكافحة عمل الاطفال:

- متابعة مشروع مرسوم يرمي الى تعديل المرسوم رقم ٧٠٠ تاريخ ١٩٩٩ الذي يحظر استخدام او عمل الاحداث فيها قبل سن الثامنة عشرة . بناء على دراسة بعنوان " أسوأ اشكال عمل الاطفال دون سن الثامنة عشرة في لبنان : تحديد لائحة المهن والوظائف الخطرة ". وذلك ضمن برنامج العمل الموقع بين منظمة العمل الدولية ووزارة العمل ،
- تنفيذ جزء من برنامج العمل حول " بناء قدرات وزارة العمل لمكافحة عمل الاطفال " ، بناء لتطبيق الاتفاقية الموقعة بين منظمة العمل الدولية ووزارة العمل بتاريخ ٢٠١١/٣/١
- وضع الملاحظات حول آلية التقيد بالقوانين حول استخدام الاطفال في الاصلاحيات والاطفال العاملين بهدف وقف استغلالهم.
- تطوير ومكننة نظام المعلوماتية في وحدة مكافحة عمل الاطفال لتفعيل قاعدة المعلومات في الوحدة.

- التنسيق والتعاون مع جمعية طفل الحرب الهولندية في لبنان في حملة توعية بحيث تم انتاج اعلان تلفزيوني و قد بث خلال شهري تشرين الثاني وكانون الاول ٢٠١١ على كافة القنوات الارضية بشأن التوعية على اسوأ اشكال عمل الاطفال . وذلك تزامنا مع عيدي الميلاد ورأس السنة الميلادية.

- اعداد ورشة عمل تدريبية لتعزيز قدرات مفتشي العمل الفنيين والاداريين والمساعدين في وزارة العمل للقضاء على عمل الاطفال وذلك بالتعاون مع جمعية طفل الحرب الهولندية بتاريخ ٢٧ و ٢٨ تموز ٢٠١١.

- تزويد الطلاب والباحثين من كافة المستويات الجامعية والاكاديمية بالوثائق والمعلومات حول عمل الاطفال و نذكر منهم على سبيل المثال: الجامعة اللبنانية ، معهد العلوم الاجتماعية ، كلية الحقوق والعلوم السياسية والادارية ، الجامعة العربية المفتوحة ، الجامعة اللبنانية المعهد العالي للدكتوراه وغيرها.

- التنسيق مع الجمعيات الاهلية ومنظمات الامم المتحدة بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال ونذكر منها جمعية الشبان المسيحية وجمعية تنمية الموارد البشرية Creadel Liban والمنظمة السويدية لرعاية الاطفال.

- وضع النقاط الرئيسية لاجاد آليات وطنية لتلقي الشكاوى بالانتهاكات ومتابعتها ومنها انشاء خط هاتفي مجاني ثلاثي الارقام لتقديم المساعدة للاطفال. بالتعاون مع خبير ايطالي منتدب لهذه الغاية عقد الاجتماع في مقر وزارة الشؤون الاجتماعية بتاريخ ٢٠١١/٧/١٤

- التنسيق مع جامعة القديس يوسف، والمدرسة اللبنانية للتدريب الاجتماعي وتزويدها بالمعلومات والوثائق المتعلقة بعمل الاطفال بهدف تحضير وتنفيذ دراسة تحليلية لنظام حماية الاطفال في لبنان ، بالتعاون مع المجلس الاعلى للطفولة .

ثانيا - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

خلال العام ٢٠١١ قامت مصلحة العمل والعلاقات المهنية بانجاز التراكم من الملفات و المعاملات وتحقيق التواصل مع الوحدات الاقليمية واعادة تنظيم الملفات المحفوظة (المحفوظات) وتحقيق الاداء الوظيفي على قاعدة "فريق عمل"، ومواكبة عمل المفتشين في الوحدات الاقليمية وضبط الملفات النقابية واخضاع اعمالها للقانون .

اهم الانجازات والمعاملات المسجلة في قلم مصلحة العمل والعلاقات المهنية كما يلي:

- انتخابات نقابات واتحادات ١٢٣
- طلب تأسيس نقابات واتحادات ٨
- شكاوى ووساطات عمل جماعية ١٦١
- انظمة داخلية ١٨٢
- تحقيق باجازات عمل ٦٠
- مراسلات مختلفة ١٥٠

مجموع المعاملات المسجلة: ٨٢٠

أ - دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة:

- اعمال قلمية ومراجعات ١٤٠
- دوام عمل ٦١
- تحقيق بموافقات مسبقة ومبدئية ١٠
- سحب والغاء اجازات عمل ٨
- انذارات ١٠٦٣
- تحقيق باجازات عمل ٢٦
- تحقيق شكاوى عمالية ٦٩
- شكاوى على مكاتب استقدام خدم ١١٦

ب - دائرة العلاقات المهنية والنقابات:

- انتخابات نقابية ١٤٣
- طلبات تأسيس نقابة ١٥
- افادات نقابية ١٣
- انظمة داخلية لمؤسسات ١٦١
- اعمال قلمية ٣٥
- عقود عمل جماعية ٥
- شكاوى واعتراضات نقابية ٧
- جمعيات عمومية وموازنات نقابات ٣٩

ج - دائرة التحقيق وقضايا العمل:

- شكاوى فردية ٣٠٠
- حل حيي ١٠١
- شكاوى قيد التحقيق ٥٧
- شكاوى جماعية وتشاور ٣٧
- دعاوى مجلس عمل تحكيمي ١٨
- دعاوى قيد الدرس ٥

ثالثا - مصلحة القوى العاملة

اولا: في مجال العمالة الاجنبية:

- ١ - تابعت مصلحة القوى العاملة خلال العام ٢٠١١ مكنة المعاملات التي ترددها، حيث تم تسجيل (١١١٩٤) طلب سحب شهادة ايداع، و (١٠١٠٠) طلب دفع رسوم متأخرة (براءة ذمة)، كما تم درس طلبات الموافقة المسبقة واجازات العمل الخاضعة لصلاحية رئيس مصلحة القوى العاملة، واحالتها الى المرجع المختص وفقا للاصول، بالاضافة الى تصديق (١٤٣٠) عقود عمل.
- ٢ - بلغ عدد اجازات العمل الممنوحة للاجانب خلال العام المنصرم (٦٠٩٨٢) اجازة اول مرة و ١٢٣٩٨٠ تجديد اجازة عمل) موزعة على الادارة المركزية والوحدات الاقليمية في المحافظات. كما بلغ عدد الموافقات المسبقة الممنوحة لاستقدام اجانب (٨٠٥٤٨) موافقة موزعة على الادارة المركزية والوحدات الاقليمية.
- ٣ - بلغ عدد المعاملات المسجلة في قلم المصلحة (٣٢١) معاملة.
- ٤ - بالاضافة الى المهام المنوطة بها، تستقبل مصلحة القوى العاملة معاملات الوحدات الاقليمية التابعة للوزارة، للبت بها او احالتها الى المراجع المختصة لاعطائها مجراها القانوني، وهي عبارة عن:
 - طلبات موافقة مسبقة او الغاء.
 - طلبات موافقة مبدئية.
 - استرداد كفالة مصرفية.
 - اجازة عمل اول مرة وتجديد اجازة عمل.

وقد استقبلت المصلحة من الوحدات ما مجموعه:

- ١٢٩٦٥ معاملة من دائرة العمل في الشمال.
- ١٠٨٦٢ معاملة من دائرة العمل في الجنوب.
- ٤٢٣٦ معاملة من دائرة العمل في النبطية.
- ٤٦٥٠ معاملات من دائرة العمل في البقاع.
- ٢٠١١ معاملة من دائرة العمل في بعلبك - الهرمل.

ثانيا: في مجال التدريب المهني:

- ١ - قامت دائرة التدريب المهني بالاشراف الدوري على المركز الوطني للتدريب المهني في الدكوانة، بالاضافة الى الاشراف على امتحاناته.
- ٢ - الاشراف على دورات تدريبية اقيمت للاحداث في سجن رومية في اختصاصات الميكانيك، كهرباء السيارات والحدادة الافرنجية.
- ٣ - شاركت رئيسة الدائرة، بصفة مقرر في اجتماعات مجلس ادارة المركز الوطني للتدريب المهني، التي تعقد مرة في الاسبوع، وصياغة محاضر هذه الجلسات.
- ٤ - عضو في اللجنة التي تضع مناهج التدريب المهني المعجل.
- ٥ - تسجيل المراسلات الصادرة والواردة من والى الدائرة.
- ٦ - تصديق الافادات الصادرة عن مراكز التدريب المهني التي تشرف عليها الدائرة.
- ٧ - المشاركة في عدد من الندوات وورش العمل المتعلقة بالتدريب المهني.

ثالثاً: في مجال الاستخدام:

- ١ - تم خلال العام ٢٠١١ تسجيل ١٦٠ شركة ومؤسسة لدى دائرة الاستخدام.
- ٢ - اعطاء افادات بتسجيل الشركات والمؤسسات (١٠٠).
- ٣ - تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٩٠).
- ٤ - بطاقة مندوب مكتب (٤٥).
- ٥ - طلب الغاء ترخيص مكتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٨).

رابعاً: دائرة رعاية شؤون العمال السوريين:

- المعاملات المنجزة من قبل الدائرة خلال العام ٢٠١١ فصلها كالاتي:
- اجازات عمل اول مرة عدد ٣٩٣ اجازة.
- تجديد اجازات ٥٧٣ اجازة.
- طلبات حصلت على عدم موافقة عدد ١٤.

خامساً: دائرة مراقبة عمل الاجانب:

- ٦٥٧ موافقة مبدئية تتعلق باستقدام واستخدام اجراء اجانب.
- ١٤٤٠٨ معاملة موافقة مسبقة.
- ١٠٧٥٣ معاملة اجازة عمل اول مرة.
- ٢٧٠٧٩ معاملة تجديد اجازة عمل.

رابعاً - الدوائر الإقليمية

١- دائرة العمل في محافظة الشمال

اهم انجازات الدائرة خلال العام ٢٠١١ كما يلي:

- شكاوى وتحقيق :

٥٣	- دعاوى مجلس العمل التحكيمي
١٠	- انتخابات نقابية
٥٢	- تحقيق في اجازات عمل
١٨٧	- تحقيق في موافقات مبدئية
١٨٧	- شكاوى عمالية

- عمل الاجانب :

١٢١١	- استرداد شهادة ايداع
٤٩٥٣	- اجازات عمل اول مرة
٨٥٥٤	- تجديد اجازات عمل
١٤٢٠	- براءة ذمة (تسوية)
٧٣١٨	- موافقات مسبقة

- اعمال التفتيش:

١٦	- مؤسسات مفتشة
١٢	- دوام عمل
١٠	- كشف على محركات
١٩	- مؤسسات مسجلة

٢- دائرة العمل فى الجنوب

- شكاوى وتحقيق :

- شكاوى عمالية ٢٥
- تسجيل مؤسسات ٨
- انتخابات نقابية ٩

- عمل الاجانب :

- | | |
|------|-----------------------|
| ١٢٦٢ | - استرداد شهادة ايداع |
| ٤٦٥٤ | - اجازة عمل اول مرة |
| ٨٢٣٠ | - تجديد اجازات عمل |
| ١١٦٩ | - براءة ذمة (تسوية) |
| ٦٧٢٣ | - موافقات مسبقة |
| ٢٥٣ | - موافقات مبدئية |

- اعمال التفتيش:

- تفتيش دوري وطارىء ٩٠
- تسجيل مؤسسات ٨
- تصديق نظام داخلي ٣
- رخص محركات ٢

٤ - دائرة العمل في محافظة النبطية

- تفتيش وتحقيق :

٩٤٧	- تفتيش دوري
١٦	- تفتيش طارئ
١٣	- شكاوى عمالية
٢	- كشف محركات
١٠	- انتخابات نقابية
-	- دوام عمل
١٦	- تحقيق بموافقات مسبقة واجازات عمل

- عمل الاجانب :

٢٠٢٨	- اجازة عمل اول مرة
٣٣٥٠	- تجديد اجازة عمل
٤٩٤	- براءة ذمة (تسوية)
١٠١٠	- استرداد شهادة ايداع
٢٧٨٩	- موافقات مسبقة
-	- الغاء موافقات مسبقة

٤ - دائرة العمل في محافظة البقاع

عدد المعاملات المسجلة: ٤٦٥

- تفتيش وتحقيق :

٢١٥	- مؤسسات مفتشة
١١	- رخص محركات
٣٦	- دوام عمل
١٦٨	- انذارات
٤٤	- تسجيل مؤسسات
٦١	- شكاوى ودعاوى عمل

- عمل الاجانب :

٢٤٦٤	- اجازة عمل اول مرة
٣٧٠٥	- تجديد اجازة عمل
٣٣٤٢	- موافقات مسبقة
٦٦٥	- استرداد كفالات
٣١٦	- براءة ذمة (تسوية)

٥ - دائرة العمل في محافظة جبل لبنان

- تفتيش وتحقيق :

٦٢٢	- شكاوى عمالية
٢٣	- دعاوى عمل
٧٩	- دوام عمل
١٦	- رخص محركات
١٤٦٢	- انذارات
٣٥	- تحقيق في اجازات عمل سوريين
١٦٠	- اوامر مهمة للمفتشين

- عمل الأجانب :

٣٦٢٥٣	- اجازة عمل اول مرة
٧٢٧٥٨	- تجديد اجازة عمل
٤٦١٠٧	- موافقات مسبقة
٧٦٢١	- سحب شهادة ايداع
٩٥٠	- تجديد مسابقات
٧٨٠	- تغيير صفة
٢٢٤١	- موافقات مبدئية

٦ - دائرة العمل في محافظة بعلبك - الهرمل

معاملات قلمية: ١٣٥

- تفتيش العمل:

- ٤ - شكاوى
- ١٥ - تصريح عن مؤسسات
- رخص محركات
- ٥ - انتخابات نقابية
- ٢٩ - مؤسسات مفتشة
- ١٠ - انذارات
- ٢١ - تحقيق في اجازات عمل

- عمل الاجانب:

- ١٠٠٤ - اجازة عمل اول مرة
- ١٤٨٧ - تجديد اجازة عمل
- ١٥٤٠ - موافقات مسبقة

**مجموع ما انجزته الوزارة خلال العام ٢٠١١ على صعيد
التفتيش والتحقيق في قضايا العمل والنقابات واجازات العمل**

١- تفتيش ونقابات:

٣١	- رخص محركات	١٢٩٧	- تفتيش دوري وطارىء
١٤٣	- انتخابات نقابية	١٥٠	- تحقيق في اجازات عمل
٨	- طلب تأسيس نقابات	٢٦٥٦	- انذارات
١٨٢	- انظمة داخلية لمؤسسات		

٢- تحقيق في قضايا العمل :

١٢١٢	- تحقيق في شكاوى عمالية
١٦١	- تحقيق في نزاعات عمل جماعية
٩٤	- تحقيق في دعاوى عمل
١١٦	- تحقيق في شكاوى على مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية

٣- اجازات عمل :

- تم انجاز (٦٠٩٨٢) اجازة عمل اول مرة.
- تم انجاز (١٢٣٩٨٠) تجديد اجازة عمل.
- المجموع (١٥٩٧٦٤) اجازة عمل.
- الموافقة على (٨٠٥٤٨) موافقة مسبقة.

٤- التدريب المهني والاستخدام :

- تسجيل (١٦٠) مؤسسة وشركة في دائرة الاستخدام.
- افادات تسجيل الشركات والمؤسسات (١٠٠).
- تجديد ملفات تسجيل شركات ومؤسسات (٩٠).
- طلب ترخيص مكاتب استقدام عاملات في الخدمة المنزلية (٨).

الجزء الثالث

لمحة عامة عن الإدارة

التفويض وبيان المهمة :

النصوص القانونية التي تعطي الإدارة الحق الشرعي في ممارسة نشاطها :

- قانون العمل تاريخ ١٩٤٦/٩/٢٣ .
- المرسوم التنظيمي رقم ٨٣٥٢ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ (تنظيم وزارة العمل) .
- المرسوم رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٩٥٩/١١/١٦ (تحديد شروط بعض احكام المرسوم الاشتراعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ (نظام الموظفين) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٦ تاريخ ١٩٨٣/٩/١٦ (طوارئ العمل) .
- المرسوم رقم ١٧٣٨٦ تاريخ ١٩٦٤/٩/٢ (قانون عقود العمل الجماعية والوساطة والتحكيم) .
- المرسوم الاشتراعي رقم ٢٩ تاريخ ١٩٤٣/٥/١٢ (تنظيم معدلات الاجور واحداث تعويض عن التكاليف العائلية للعملة) .
- المرسوم رقم ١٧٥٦١ تاريخ ١٩٦٤/٩/١٨ (تنظيم عمل الاجانب) .
- القانون رقم ١٠٧ تاريخ ١٩٩٩/٧/٢٣ (اصول استيفاء بدل اجازتي العمل والاقامة من الاجانب) .
- المرسوم رقم ٧٩٩٣ تاريخ ١٩٥٢/٤/٣ (تنظيم النقابات) .
- المرسوم رقم ١٨٠٧١ تاريخ ١٩٥٧/١٢/١٢ (اصول صرف الاعانات للنقابات العمالية والى اتحاداتها) .
- المرسوم رقم ٣٢٧٣ تاريخ ٢٠٠٠/٦/٦ (تفتيش العمل) .

اضافة الى العديد من النصوص التنظيمية والتنفيذية المتعلقة بالاتفاقيات الدولية والعربية التي ابرمها لبنان، والمزيد من المذكرات والتعاميم المتعلقة بمسالك العمل في الوزارة.

المخطط التنظيمي او الهيكلية

كيفية تنظيم الادارة :

تتألف وزارة العمل من :

- المديرية العامة للعمل :

أ - الديوان :

- قسم العلاقات الخارجية
- قسم الشؤون القانونية والوصاية
- قسم الموظفين والمحاسبة
- قسم الاحصاء

ب - مصلحة العمل والعلاقات المهنية

- دائرة العلاقات المهنية والنقابات (قسم النقابات / قسم العلاقات المهنية)
- دائرة التحقيق وقضايا العمل
- دائرة تفتيش العمل والوقاية والسلامة

ج - مصلحة القوى العاملة :

- دائرة مراقبة عمل الاجانب
- دائرة حماية العائلة والجمعيات
- دائرة الاستخدام
- دائرة التدريب المهني
- دائرة شؤون العمال السوريين

د - دائرة المشاريع والبرامج

هـ - الوحدات الاقليمية في كل من محافظات الجنوب ، النبطية ، البقاع

الشمال وجبل لبنان ، بعلبك والهرمل ، (عكار قيد الانجاز) .

إنتهى

صدر هذا التقرير بتاريخ.....

وزير العمل

المدير العام بالانابة

رئيس الديوان

شربل نحاس

عبد الله رزوق

علي فياض

