

الوزير

١٨٦ قرار رقم

يتعلق بتفعيل الرقابة الإدارية الذاتية

إن وزيرة العمل،
بناء على المرسوم رقم ٦١٥٧ تاريخ ٢٠٢٠/١/٢١ (تشكيل الحكومة)،
بناء للتعيم رقم ٢٠٢٠/١٧ الصادر عن رئاسة مجلس الوزراء،
بناء على اقتراح مدير عام وزارة العمل بالانابة،
وتعزيزاً للرقابة الإدارية الذاتية وللشفافية والإيجابية في تعامل الإدارة مع المواطنين،

تقرر ما يأتي

أولاً: توضع آلية لتفعيل الرقابة الإدارية الذاتية.

ثانياً: ينشأ مكتب للشكوى يتولى:

- دراسة شكاوى المواطنين
- رفع تقرير بشأنها الى الوزير لإجراء المقتضى

ثالثاً: يتتألف مكتب الشكاوى من:

- المدير العام
- رئيس الديوان
- رئيس الوحدة المختصة المعنية بالشكوى

رابعاً: آلية تلقى الشكاوى ومتابعتها :

• تقدم الشكاوى من قبل المواطنين على الشكل التالي :

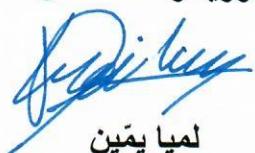
- باليد من قبل صاحب العلاقة بعد أن يبرز مستنداً يثبت هويته أو بواسطة وكيل قانوني وتسجل في قلم ديوان وزارة العمل أو في الدوائر الإقليمية التي تحيلها إلى الديوان وفقاً للأصول الإدارية.
- أو بواسطة البريد وتسجل في قلم الديوان.
- أو إلكترونياً عن طريق موقع الوزارة الإلكتروني www.labor.gov.lb أو البريد الإلكتروني chakawa@labor.gov.lb وتسجل في قلم الديوان .

- يحرص الديوان على تضمين الشكوى معلومات واضحة وجديدة ووقائع مثبتة بمستندات مرفقة إذا وُجِدَت، وتوقع الشكوى مع كتابة الاسم والعنوان كاملين ورقم الهاتف.
- يُبلغ الديوان نسخة عن الشكوى لكل من مكتب الشكاوى والمدير العام الوزير.
- في حال ورود شكوى على المدير العام تُحال إلى الوزير مباشرة بعد تسجيلها في الديوان.
- يجتمع مكتب الشكاوى أسبوعياً أو عند الحاجة بدعوةٍ من المدير العام، ويرفع التقارير بالشكاوى مع الاقتراحات المناسبة للوزير.
- ينظر الوزير بالتقارير الواردة إليه من مكتب الشكاوى ويتخذ القرار المناسب، بما في ذلك الالحالة إلى الجهاز الرقابي المختص أو إلى النيابة العامة عند الاقتضاء.

خامساً: يكلف مدير الموقع الإلكتروني إنشاء نموذج لتلقي شكاوى المواطنين على موقع الوزارة الإلكتروني وفق الآلية المشار إليها أعلاه.

سادساً: يُطلب من الديوان إنشاء قاعدة بيانات بالشكاوى الواردة مع تواريخ ورودها وإحالتها إلى المراجع المذكورة أعلاه والقرار النهائي بشأنها.

وزيرة العمل



لمبا يمين



٢٠٢٠
أيلول

٣

يُبلغ إلى :

- الديوان
- الدوائر المختصة
- المحفوظات